



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"**



Circolare interna n. 180 – a.s. 2025/2026

Santa Maria la Carità, 28/08/2026

Al personale scolastico
Alla D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: **adempimenti settembre 2026**

La Dirigente scolastica

VISTO il TU D. Lgs. n.297/94 e la L. 107/2015,
VISTO l'art. 44 CCNL scuola 2019/2021,
VISTO il D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.,
VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 199 del 20/05/2026,
VISTE le delibere Consiglio di Circolo n. 9,10 e 11 del 29/06/2025,

comunica alle SS.LL. l'organizzazione relativa al mese di settembre 2026 a partire dal giorno di mercoledì 2.

mercoledì 2 settembre h 09:30 – 11:30 Plesso Capoluogo	Consigli di intersezione tecnici* O.d.g. 1. Progettazione accoglienza periodo iniziale. 2. Riflessioni conclusive sulle nuove indicazioni nazionali e sul nuovo curriculum verticale. 3. Pianificazione UdA e definizione prove di verifica iniziali comuni per sezioni parallele. 4. Programmazione compiti di realtà, modalità e strumenti di osservazione/misurazione. 5. Accoglienza/integrazione alunni diversamente abili. 6. Pianificazione visite guidate. 7. Informativa Registro Elettronico. Consigli di interclasse tecnici per classi parallele* O.d.g. 1. Progettazione accoglienza periodo iniziale. 2. Riflessioni conclusive sulle nuove indicazioni nazionali e sul nuovo curriculum verticale. 3. Pianificazione UdA e definizione prove di verifica iniziali comuni per classi parallele (italiano, matematica, inglese). 4. Pianificazione compiti di realtà, modalità e strumenti di osservazione/misurazione. 5. Accoglienza/integrazione alunni diversamente abili. 6. Pianificazione visite guidate.
---	--

giovedì 3 settembre h 09:30 <i>Plesso Cappella dei Bisi</i>	COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO O.d.g. 1. Approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Assegnazione docenti alle sezioni/classi. 3. Individuazione coordinatori di sezione/classe. 4. Nomina tutor docenti in anno di prova. 5. Individuazione docenti presidenti dei Consigli intersezione/interclasse. 6. Individuazione coordinatori plessi/piani. 7. Individuazione docente coordinatore tempo pieno. 8. Approvazione II annualità corso di formazione “La spirale che riconnette” e creazione di rete di scopo. 9. Approvazione curriculum secondo le Nuove indicazioni nazionali. 10. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.
venerdì 4 settembre h 09:30 – 11:30 <i>Plesso Cappella dei Bisi</i>	Attività di formazione: ricaduta contenuti corso “La spirale che riconnette”
lunedì 7 settembre h 09:30 <i>Plesso Cappella dei Bisi</i>	COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO O.d.g. 1. Approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Approvazione Progetti rilevanti di Circolo PTOF per l’a.s. 2026/27 e nomina referenti (lettura, giornalino, coro). 3. Adesione a proposte progettuali provenienti da enti ed associazioni esterne. 4. Progetti di arricchimento dell’offerta formativa e progetti di RePoIn. 5. Proposte sperimentazioni didattiche. 6. Individuazione responsabili biblioteca e laboratori (atelier creativo Cappella dei Bisi, laboratorio polifunzionale/musicale edificio Arancio, atelier creativo Capoluogo, laboratorio alunni diversamente abili). 7. Individuazione referenti e nomina con o senza accesso al FIS: alunni stranieri – Intercultura – UNICEF; bambini adottati; alunni DSA/BES; legalità – bullismo e cyberbullismo; attività e progetti di promozione dell’inclusione e coordinamento specialistica. 8. Individuazione referente INVALSI 9. Individuazione coordinatrice tirocinanti università. 10. Individuazione e nomina con o senza accesso al FIS: referente sport – benessere – salute; coordinamento e supporto visite guidate e viaggi di istruzione; responsabili materiale facile consumo. 11. Costituzione gruppi di lavoro e nomina coordinatori. 12. Nomina Team antibullismo e per l’emergenza. 13. Piano formazione 2026/2027. 14. Approvazione Piano delle attività 2026/2027. 15. Individuazione e nomina componenti del Comitato per la valutazione dei docenti. 16. Comunicazioni Dirigente Scolastica.
martedì 8 settembre h 09:30 – 11:30 <i>Plessi/Piani di appartenenza</i>	Consigli di intersezione/interclasse tecnici* Prosecuzione lavori del 02/09/2026 e organizzazione attività e spazi per l’accoglienza. Consiglio di intersezione/interclasse tecnico dei docenti di sostegno* O.d.g. 1. Misure organizzative a.s. 2026/2027.

	Consiglio di interclasse tecnico delle classi a tempo pieno* O.d.g.: 1. misure organizzative/progettuali classi a tempo pieno.
mercoledì 9 settembre h 09:30 – 11:30 Plessi/Piani di appartenenza	Consigli di intersezione/interclasse tecnici Organizzazione attività per l'accoglienza. <i>Le responsabili di piano/plesso avranno cura di rilevare la presenza dei docenti mediante foglio firma (da consegnare alle docenti collaboratrici della Dirigente), di garantire il rispetto dell'orario e di tutte le norme di sicurezza.</i>
lunedì 14 settembre h 15:30 – 16:30 Plesso Capoluogo	Assemblea con i genitori – solo classi I *Redigere il verbale secondo il regolamento
martedì 15 settembre h 13:45 – 15:45 <i>in presenza al</i> Plesso Capoluogo	Programmazione Scuola Primaria Programmazione docenti classi a tempo pieno (h 15:15 – 16:15) Organizzazione attività di accoglienza
martedì 22 settembre h 13:45 – 15:45 <i>in presenza al</i> Plesso Capoluogo	Programmazione Scuola Primaria Progettazione prove di ingresso <i>Durante la seconda ora di programmazione le docenti di sostegno si riuniranno con la FFSS Ar.4 e le docenti del tempo pieno si riuniranno con la docente coordinatrice del tempo pieno.</i>
giovedì 24 settembre h 13:45 – 15:45 Plesso Cappella dei Bisi	Attività di formazione: ricaduta contenuti corso “La spirale che riconnette”

***REGOLAMENTO REDAZIONE VERBALI OO.CC. NON DELIBERANTI A.S. 2026/2027**

Con riferimento agli OO.CC. non deliberanti (Consigli di intersezione/interclasse, gruppi di lavoro, assemblee dei genitori, incontri scuola famiglia) si fa presente che per ciascun incontro va redatto un verbale (su modello fornito dalle coordinatrici) con indicazione esatta di data, luogo e presenze del giorno. Tale verbale, entro 5 giorni, va consegnato in forma cartacea, stampato su fogli singoli (non fronte/retro) con firme in calce di presidente e segretario, alla docente secondo collaboratore per la scuola dell'infanzia e alla docente coordinatrice delle attività di supporto organizzativo didattico.

Con la presente è gradito augurare a tutti buon lavoro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gilda Esposito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*