



C.D. "EDUARDO DE FILIPPO" SANTA MARIA LA CARITA' (  
<https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it>)

---

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

- **Giordano Marina**
- E-mail: [scuolas@libero.it](mailto:scuolas@libero.it)
- Riceve:
- Gestione Posta e Protocollo/Archivio

### Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

---

**URL (modified on 08/02/2019 - 20:32):** [https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it/la-scuola/personale-ata?\\_\\_eucookieLaw=agree&mini=2024-05](https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it/la-scuola/personale-ata?__eucookieLaw=agree&mini=2024-05)