



C.D. "EDUARDO DE FILIPPO" SANTA MARIA LA CARITA' (
<https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- **Giordano Marina**
- E-mail: scuolas@libero.it
- Riceve:
- Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
 - Stampa del protocollo informatico;
 - Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
 - Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
 - Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
 - Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
 - Pubblicazioni circolari all'albo;
-

URL (modified on 05/01/2019 - 16:29):

<https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico?mini=2022-05>