



C.D. "EDUARDO DE FILIPPO" SANTA MARIA LA CARITA' (
<https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it>)

Modulistica pubblica

Accesso civico

Moduli per Accesso civico

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto

? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.**

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Allegato

Dimensione

| [Accesso civico semplice](#)

36 KB

Allegato**Dimensione**[Accesso civico generalizzato](#)

34 KB

Autocertificazioni, Studenti[Autocertificazione stato vaccinale 2024/2025](#)**Allegato****Dimensione**[Autocertificazione stato vaccinale 2024/2025](#)

19.56 KB

Dichiarazioni sostitutive[DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI](#)**Allegato****Dimensione**[DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI](#)

335.43 KB

Esperti/Fornitori[Patto di Integrità](#)**Allegato****Dimensione**[patto-integrita.doc](#)

71 KB

[scheda progettuale PON](#)**Allegato****Dimensione**[scheda-progettuale.docx](#)

30.39 KB

Iscrizioni[DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA - a.s. 2024-2025](#)**Allegato****Dimensione**[mod-iscrizione-infanzia-24-25.pdf](#)

884.13 KB

[DOMANDA DI RICONFERMA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA](#)**Allegato****Dimensione**[mod-riconferma-infanzia-24-25.pdf](#)

854.56 KB

[Richiesta Nulla Osta](#)**Allegato****Dimensione**

richiesta-nulla-osta-2.pdf	219.4 KB
--	----------

SCHEDA DI RACCOLTA INFORMAZIONI A INTEGRAZIONE DEI MODULI D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Allegato	Dimensione
allegati-scuola-infanzia-e-primaria.docx	68.18 KB

Personale

Mod. R 19 - Prima istanza permessi L.104 e Individuazione referente unico

Allegato	Dimensione
r-19-prima-istanza-permessi-l-104-92.doc	38 KB
r-19-dichiaraz-individuazione-referente-unico.docx	12.67 KB

Allegato 10 rientro in presenza docenti in aprile 2021

Allegato	Dimensione
Allegato 10 rientro in presenza docenti in aprile	2.12 MB
allegato-10-rientro-presenza-docenti-aprile-2021-5-1.pdf	273.98 KB

Format CAMBIO TURNO scuola dell'Infanzia

Allegato	Dimensione
richiesta-cambio-turno-personale-docente-scuola-infanzia.docx	11.92 KB

Format Progetti d'Istituto

Allegato	Dimensione
grigliaavlutazioneprogetto-ok.doc	2.16 MB
schedamonitoraggioprogettoespertoesterno.docx	61.86 KB
griglia-monitoraggio-itinere-e-conclusione-del-progetto.docx	2.11 MB
format-progetto-validato-ok-unione.doc	2.17 MB

Lettera di trasmissione documenti docente

Allegato	Dimensione
lettera-di-trasmissione-documenti-docenti.docx	14.51 KB

MOD. R - 25 Richiesta aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio non retribuiti (art.18, comma 1, del CCNL 29/11/2007 e artt. 69 e 70 del T.U approvato con D.P.R n.3 del 10 gennaio 1957)

Allegato	Dimensione
r-25-richiesta-aspettativa-motivi-di-famiglia-personali-o-di-studio-non-retribuiti.doc	37.5 KB

Mod. R 1 - Assenza dal servizio

Allegato	Dimensione
r-1-assenze.pdf	83.42 KB
r-1-assenze.docx	17.49 KB

Mod. R 10 - Permesso breve

Allegato	Dimensione
r-10-permessobreve.pdf	346.08 KB
r-10-permessobreve.doc	33 KB

Mod. R 11 - Permesso per formazione

Allegato	Dimensione
r-11-permessoperformazione.pdf	275.18 KB
r-11-permessoperformazione.doc	29 KB

Mod. R 12 - Permesso funzioni elettorali

Allegato	Dimensione
r-12-permesso-funzioni-elettorali.pdf	269.63 KB
r-12-permesso-funzioni-elettorali.doc	29 KB

Mod. R 13 - Riposo compensativo funzioni elettorali

Allegato	Dimensione
r-13-riposo-compensativo-funz-elett.pdf	268.21 KB
r-13-riposo-compensativo-funz-elett.doc	29 KB

Mod. R 14 - Permesso per attività sindacali

Allegato	Dimensione
r-14-permesso-attivita-sindacali.doc	29.5 KB

Mod. R 15 - Richiesta fotocopie

Allegato	Dimensione
r-15-richiesta-fotocopie.docx	20.19 KB
<u>Mod. R 16 - Sostituzione docenti</u>	
Allegato	Dimensione
r-16-sostituzione-docente-primaria.doc	34 KB
<u>Mod. R 17 - Richiesta Certificati</u>	
Allegato	Dimensione
r-17-rich-certificato.docx	16.94 KB
<u>Mod. R 18 bis- Assegno per il nucleo familiare</u>	
Allegato	Dimensione
richiesta-assegno-al-nucleo-familiare-il-dipendente-modulo-2019-reddito-2018.pdf	25.54 KB
<u>Mod. R 18 inoltro Assegno Nucleo Familiare</u>	
Allegato	Dimensione
r-18-mod-inoltro-anf.docx	14.92 KB
<u>Mod. R 19 Conferma benefici L.104</u>	
Allegato	Dimensione
r-19-conferma-benefici-l-104.pdf	389.81 KB
<u>Mod. R 19 Programmazione i L.104</u>	
Allegato	Dimensione
r-19-programmazione-l-104.pdf	470.96 KB
<u>Mod. R 2 - Permesso motivi personali art. 15</u>	
Allegato	Dimensione
r-2-permesso-motivi-personali-art15.pdf	107.98 KB
r-2-permesso-motivi-personali-art15.doc	33.5 KB
<u>Mod. R 20 - Mancata timbratura</u>	
Allegato	Dimensione
r-20-mancata-timbratura.doc	32 KB

URL (19/05/2024 - 16:46): <https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it/modulistica-pubblica?mini=2021-08>