



CIRCOLO DIDATTICO STATALE "Eduardo De Filippo"



Prot. 1422/IV.3

Santa Maria la Carità, 16/03/2020

Al Personale Docente Infanzia e Primaria

Al Sito Area Docenti

Agli Atti

Oggetto: Applicazione "Collabora" di Scuola digitale - Nuove funzioni Registro Elettronico Axios docenti

Si informano i docenti del Circolo che sul Registro Elettronico è disponibile una nuova applicazione denominata "Collabora" che consente l'interazione tra docenti ed alunni per la condivisione di lezioni, l'assegnazione e la correzione dei compiti in modalità remota.

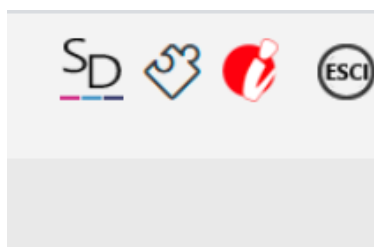
La piattaforma è integrata in Scuola Digitale ed interagisce perfettamente con il Registro Elettronico di Axios, permettendo di visualizzarne il materiale didattico e di importare successivamente le valutazioni assegnate nella correzione dei compiti.

Le credenziali di accesso sono le medesime che si utilizzano per il Registro Elettronico di Axios, sia per quanto riguarda i docenti che per quanto riguarda genitori.

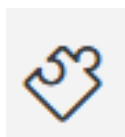
Grazie al prezioso contributo dell'Animatore Digitale e del Team per l'Innovazione Digitale si è provveduti ad elaborare la procedura da seguire per il suo corretto utilizzo qui riportata.

- Entrare sul proprio REGISTRO ELETTRONICO DOCENTE

- Nuovi tasti in alto a destra

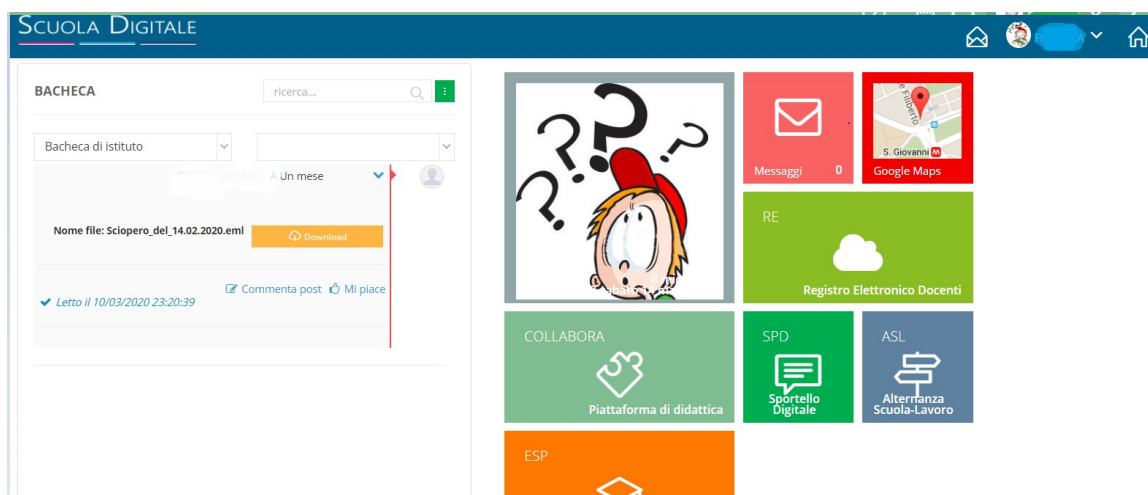


- Cliccando sul pulsante **SD** (Scuola Digitale) o su **simbolo del puzzle**

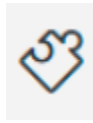


N. B. = Al primo ingresso di solito viene chiesto di confermare il proprio profilo: controllare i “dati personali”, dare consensi sulla “Privacy (dare il proprio consenso ad ogni punto per poter proseguire) e, molto spesso, di cambiare la propria password (è importante cambiarla se richiesto)

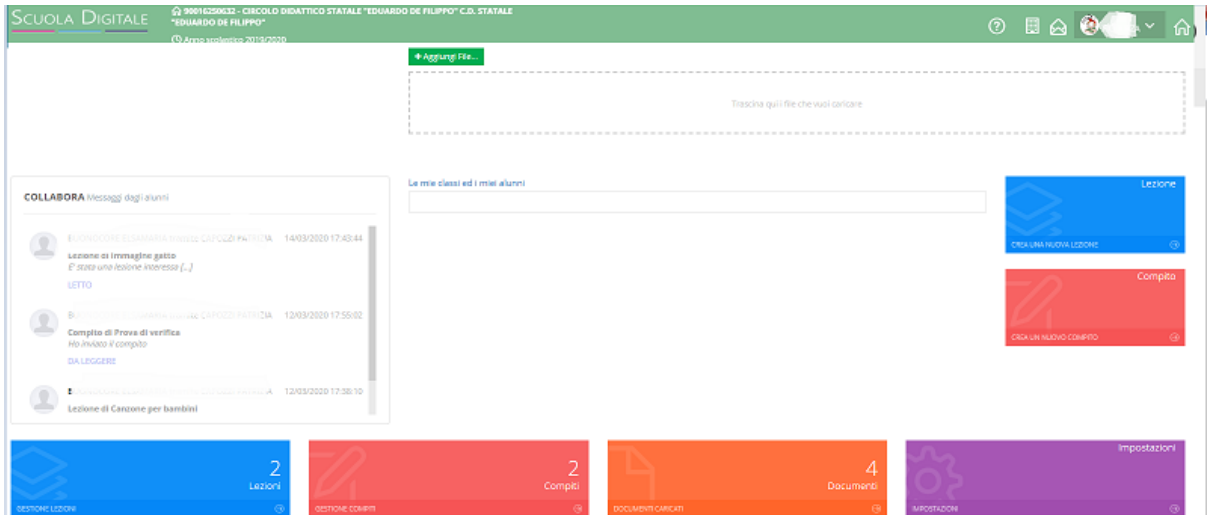
- Si accede a una nuova sezione dove poter interfacciarsi con il registro delle famiglie



- Se si clicca sul pezzo di puzzle si accede direttamente



alla pagina dove poter iniziare ad utilizzare la piattaforma “**COLLABORA**”

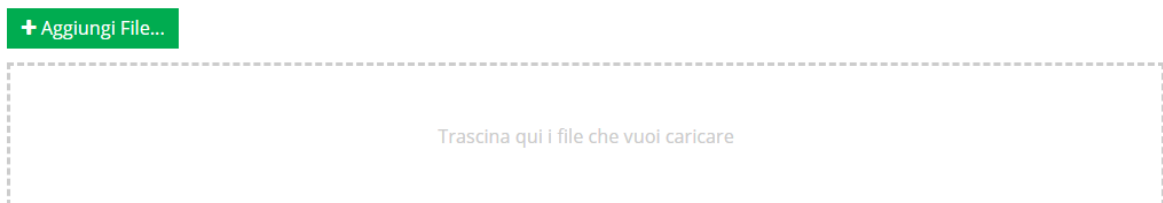


- ATTENZIONE: per spostarsi da una pagina all'altra cliccare sul pulsante



Per creare una nuova lezione o un nuovo compito il docente deve preliminarmente caricare i files

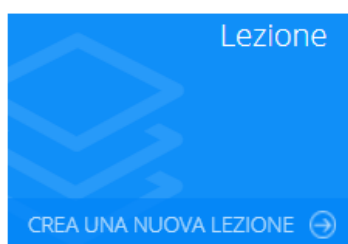
- Attraverso il pulsante “Aggiungi file “



solo dopo aver aggiunto il/i file/s procedere entrando nella sezione

CREA UNA NUOVA LEZIONE

- Il docente per creare una nuova lezione deve aver, come indicato sopra, aggiunto il file da utilizzare per l'attività facendo attenzione che esso non superi i 10 Mb
- **Per creare e condividere una nuova lezione cliccare sull'icona "CREA UNA NUOVA LEZIONE"**



Si apre una nuova schermata dove:

- selezionare la materia d'insegnamento,
- selezionare il tipo di lezione (è pre-caricato un elenco degli argomenti che il docente può personalizzare tramite il pulsante delle IMPOSTAZIONI),
- inserire l'argomento e la descrizione sommaria della lezione,
- selezionare uno o più documenti, precedentemente caricati, che si intendono allegare alla lezione,
- nella barra **Selezione multipla delle classi/materie** selezionare una classe a cui è destinata la lezione e flaggare il quadratino alla sinistra di **"COGNOME E NOME ALUNNO"** se la lezione è rivolta a tutti gli alunni della classe, diversamente se la lezione è rivolta ad un solo alunno o ad un piccolo gruppo di alunni flaggare i nomi degli alunni a cui la lezione è rivolta. E' possibile condividere la stessa lezione anche con altre classi utilizzando la stessa procedura indicata.

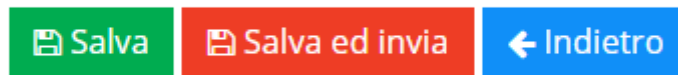
Screenshot dell'interfaccia web "Nuova lezione". In alto a sinistra c'è il logo "SCUOLA DIGITALE" e informazioni sulla scuola: "90016250632 - CIRCOLO DIDATTICO STATALE 'EDUARDO DE FILIPPO' C.D. STATALE 'EDUARDO DE FILIPPO'". Sotto c'è "Anno scolastico 2019/2020". A destra ci sono icone per aiuto, notifiche, profilo e home. Il titolo della pagina è "Nuova lezione".
Sotto il titolo ci sono tre sezioni:
1. "Selezione la materia": un menu a tendina con "INGLESE" selezionato. Sotto ci sono altre materie: "EDUCAZIONE FISICA", "ITALIANO", "POTENZIAMENTO", "TECNOLOGIA E INFORMA".
2. "Selezionare il tipo lezione": un menu a tendina con "VIDEOLEZIONE" selezionato.
3. "Ricerca": un campo di ricerca vuoto.
A destra c'è una tabella con i documenti caricati:

Nome documento	Data upload
canzoniperbambinicanzonedelale [...]	12/03/2020 17:30:21
London1.docx	12/03/2020 18:05:26
Provainglese.docx	12/03/2020 17:48:06

In basso a sinistra c'è un campo "Selezione multipla delle classi/materie" vuoto.
In basso a destra ci sono tre pulsanti: "Salva" (verde), "Salva ed invia" (rosso) e "Indietro" (blau).

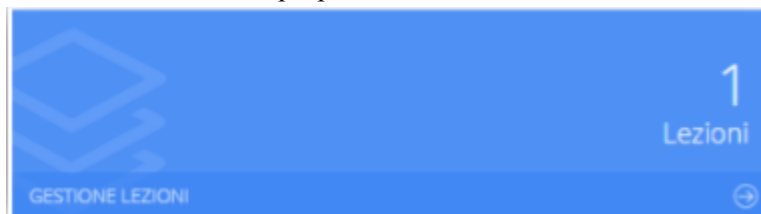
Una volta inseriti i dati è possibile:

- **Salvare** momentaneamente la lezione se si desidera apportare ulteriori modifiche (tasto SALVA). Tale lezione potrà anche essere eliminata.
- **Salvare ed inviare** per condividere con gli alunni (tasto SALVA ED INVIA).
- Tornare **indietro** senza salvare (perdendo i dati inseriti).



GESTIONE LEZIONE

- Per verificare lo stato delle proprie lezioni cliccare su **“GESTIONE LEZIONI”**

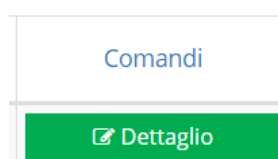


Il programma aprirà una nuova finestra con:

1. **lezioni preparazione** in cui si trovano le lezioni salvate ma non inviate
2. **lezioni in corso** in cui si trovano le lezioni inviate ma non ancora svolte dagli alunni
3. **lezioni svolte** in cui si trovano le lezioni già inviate e concluse.

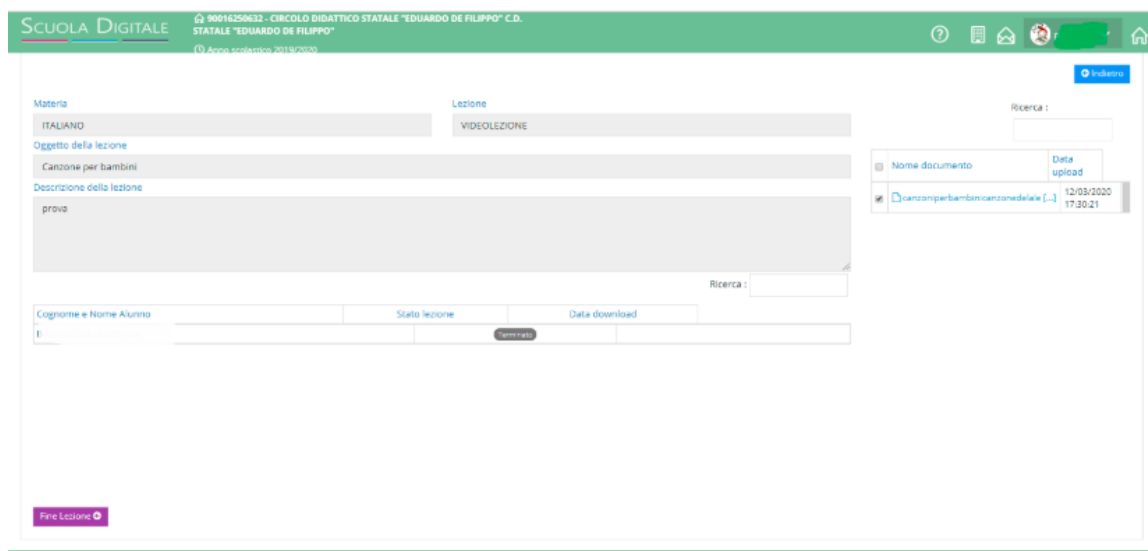
Materia	Tipo	Titolo	Data Fine	Alunni	Numero alunni che hanno terminato	Comandi
ITALIANO	VIDEOLEZIONE	Canzone per bambini	12/03/2020 17:34:44	1	1	Dettagli

- Attraverso il tasto “DETTAGLIO”, situato a destra,



Nel caso 1 è possibile cliccando sul tasto pulisci elenco eliminare la classe o i nominativi degli alunni a cui si ipotizzava di inviare la lezione.

Nel caso 2 è possibile verificare lo stato della lezione, la data del download da parte dell'alunno e determinare la fine della lezione che non potrà più essere modificata o eliminata.

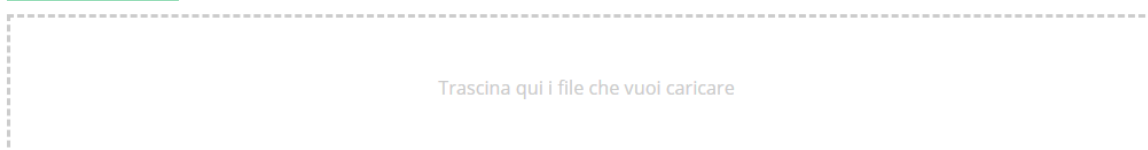


Nel caso 3 (ancora in fase di implementazione)

CREA UN NUOVO COMPITO

- Attraverso il pulsante "Aggiungi file" (grandezza massima 2Mb) è possibile caricare documenti da utilizzare nella creazione di un nuovo compito da assegnare e condividere con l'alunno

+ Aggiungi File...



- Per creare e condividere un compito cliccare sull'icona qui sotto riportata



Una volta cliccato sull'icona, si aprirà la maschera di inserimento del compito.

sull'icona, si aprirà la maschera di

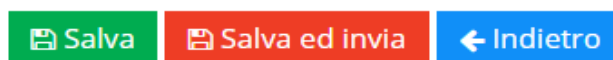
- selezionare la materia d'insegnamento,
- selezionare il tipo di compito da assegnare (è precaricato un elenco di tipologie di compito che il docente può personalizzare tramite il pulsante delle IMPOSTAZIONI.)
- inserire l'argomento e la descrizione sommaria del compito indicandone la scadenza
- selezionare uno o più documenti che si intendono allegare ai compiti,
- selezionare la classe o le classi tra quelle di competenza del docente, selezionare tutti o solo alcuni alunni della o delle classi selezionate con i quali si intenda condividere i compiti

Nome documento	Data upload
poster-gatto-divertente-carton [...]	11/03/2020 23:23:23

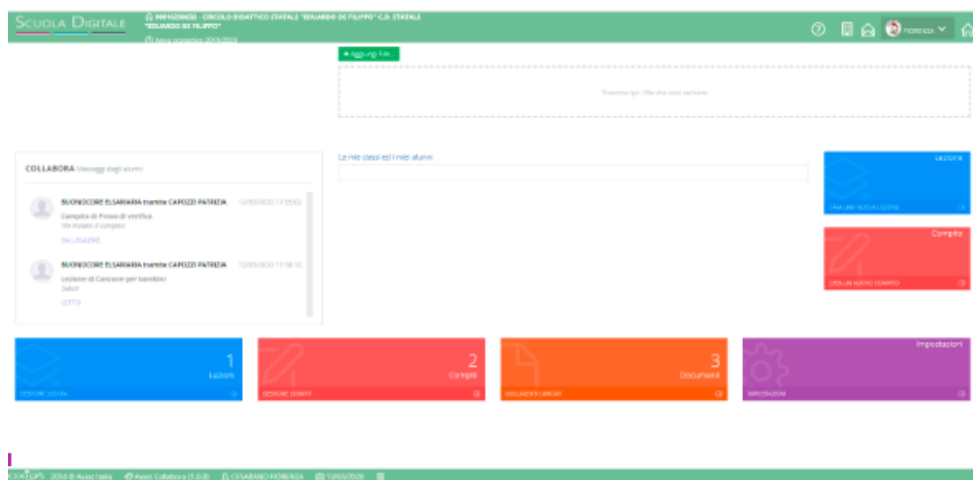
	Cognome e Nome Alunno
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]

Una volta inseriti i dati è possibile:

- Salvare momentaneamente la lezione se si desidera apportare ulteriori modifiche (tasto SALVA). Tale compito potrà anche essere eliminato.
- Salvare e inviare (tasto SALVA ED INVIA)
- Tornare indietro senza salvare

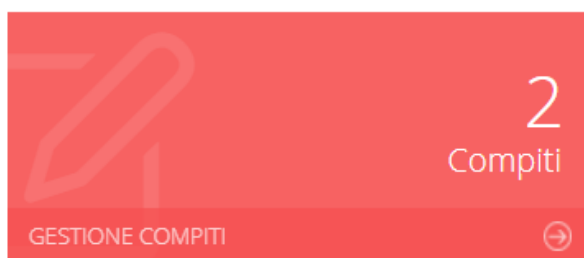


- Dopo aver salvato si ritorna alla schermata qui riportata



GESTIONE COMPITI

- Per verificare I compiti consegnati agli alunni; scaricati e restituiti dagli alunni cliccare sul tasto “GESTIONE COMPITI”..



Il programma aprirà una nuova finestra con:

1. **compiti preparazione** in cui si trovano i compiti salvati ma non inviati
2. **compiti in corso** in cui si trovano i compiti inviati ma non ancora svolti dagli alunni
3. **compiti svolti** in cui si trovano i compiti già inviati e conclusi.

Materia	Tipo	Titolo	Data Inserimento	Data Scadenza	Alunni	Comandi
INGLESE	TEST A CROCETTE	pinguini	14/03/2020	15/03/2020	1	🔍 Dettaglio 🗑️ Elimina

Compti preparazione Compti in corso Compti svolti

Visualizza 10 elementi per pagina

Materia	Tipo	Titolo	Data Inserimento	Data Scadenza	Alunni	Numero Download eseguiti	Numero alunni che hanno terminato	Comandi
STORIA/CITTADINANZA E COSTITUZIONE	TEST A CROCETTE	I sumeri	14/03/2020	15/03/2020	1	0	0	Dettaglio

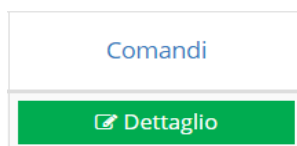
Anno scolastico 2019/2020

Compti preparazione Compti in corso Compti svolti

Visualizza 10 elementi per pagina

Materia	Tipo	Titolo	Data Inserimento	Data Scadenza	Alunni	Numero Download eseguiti	Numero alunni che hanno terminato	Comandi
INGLESE	TEST A CROCETTE	Prova di verifica	12/03/2020	13/03/2020	1	1	1	Dettaglio
INGLESE	TEST A CROCETTE	London	12/03/2020	13/03/2020	1	1	1	Dettaglio

- Attraverso il tasto “DETTAGLIO”, situato a destra,



Nel caso 1 è possibile cliccando sul tasto “pulisci elenco” eliminare la classe o i nominativi degli alunni a cui si ipotizzava di inviare i compiti.

Nel caso 2 è possibile verificare lo stato dei compiti, la data del download da parte dell’alunno e determinare la fine dei compiti che non potrà più essere modificata o eliminata.

Nel caso 3 è possibile scaricare il file del compito rinviato dall’alunno, correggerlo e rinviarlo all’alunno inserendo un commento.

SCUOLA DIGITALE

Compti

Materia: INGLESE

Compito: TEST A CROCETTE

Oggetto del compito: London

Data scadenza: 12/03/20

Traccia del compito: Verifichiamo

Cognome e Nome Alunno	Stato Compito	Data Termine	Data download	Risposta	Commento Docente	Download File Alunno	Upload Correzione
	terminato	13/03/2020 00:00:00	12/03/2020 18:10:22	Ho fatto anche questo compito	Bravissima	Download	Upload

... e determinare la fine del compito (tasto in basso a sinistra).

Fine Compito ↩

- Il compito risulta svolto e non è più possibile modificarlo.

SCUOLA DIGITALE 90016250632 - CIRCOLO DIDATTICO STATALE "EDUARDO DE FILIPPO" C.D. STATALE "EDUARDO DE FILIPPO" Anno scolastico 2019/2020

Compi

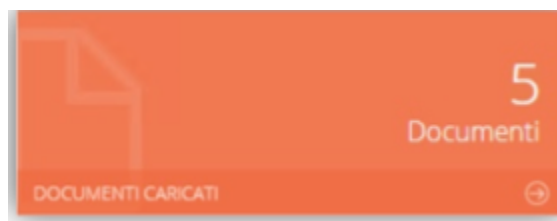
Compi preparazione Compi in corso **Compi svolti** ↩ Indietro

Visualizza 10 elementi per pagina

Materia	Tipo	Titolo	Data Fine	Alunni	Numero Download eseguiti	Numero alunni che hanno terminato	Comandi
INGLESE	TEST A CROCETTE	Prova di verifica	12/03/2020 17:49:37	1	1	1	🔍 Dettaglio
INGLESE	TEST A CROCETTE	London	12/03/2020 18:06:36	1	1	1	🔍 Dettaglio

GESTIONE DOCUMENTI

Cliccando il tasto “DOCUMENTI CARICATI” è possibile accedere alla visualizzazione dei files precedentemente caricati dal docente



In questa sezione è possibile visionare i propri documenti caricati ed eliminare, eventualmente, quelli non ancora condivisi con gli alunni e ritenuti inutilizzabili.

Ricerca: ↩ Indietro

Nome documento	Data upload	Lezioni	Compi	Comandi
arcobaleno.PNG	14/03/2020 17:57:36	0	1	🗑 Elimina

↩ Indietro

Anno scolastico 2019/2020

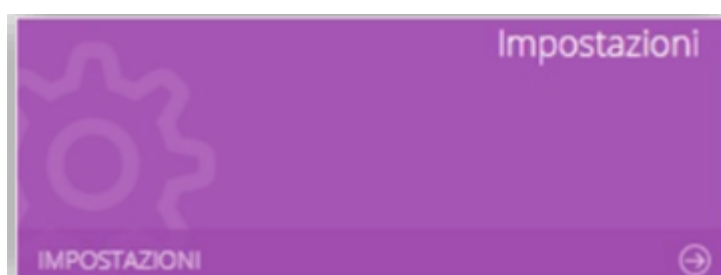
Ricerca:

Nome documento	Data upload	Lezioni	Compiti	Comandi
canzoniperbambinicanzonedelaletteraLalfabetoitaliano pronuncia.mp3	12/03/2020 17:30:21	1	0	
London1.docx	12/03/2020 18:05:26	0	1	
poster-gatto-divertente-cartone-animato1.mp4	14/03/2020 17:37:32	1	0	
Provalinglese.docx	12/03/2020 17:48:06	0	1	

IMPOSTAZIONI

Attraverso questo tasto sarebbe possibile personalizzare le tipologie di lezione o di compiti attraverso il pulsante AGGIUNGI ma **NON È CONSIGLIABILE**.

Qualora se ne ravvisi la necessità i docenti sono invitati a rivolgersi all' Animatore Digitale.



Impostazioni

Tipo Lezione | Tipo Compito

Visualizza 10 elementi per pagina

Indietro | Aggiungi

Descrizione	Comandi
VIDEOLEZIONE	
DISPENSA	
E-LEARNING	
COLLABORATIVE E-LEARNING	

Totale pagine 1 di 1

Prima < 1 > Ultima

Impostazioni

Tipo Lezione Tipo Compito

Visualizza 10 elementi per pagina

Descrizione	Comandi
TEST A CROCETTE	EF 0
DOMANDA APERTA	EF 0
TEMA	EF 0
COMPITO CON PROBLEMI	EF 0
ELABORAZIONI GRAFICHE	EF 0
RELAZIONE	EF 0
VERIFICA	EF 0
GRIGLIE DI OSSERVAZIONE	EF 0
RICERCA	EF 0
LETTURA E COMPRESIONE	EF 0

Totale pagine 1 di 2

Prima < 1 2 > Ultima

Per ritornare nella pagina iniziale di SCUOLA DIGITALE



SCUOLA DIGITALE

BACHECA

ricerca...

Bacheca di istituto

Nome file: Sciopero_del_14.02.2020.eml Download

Letto il 10/03/2020 23:20:39 Commenta post Mi piace

RE

Registro Elettronico Docenti

COLLABORA

Piattaforma di didattica

SPD

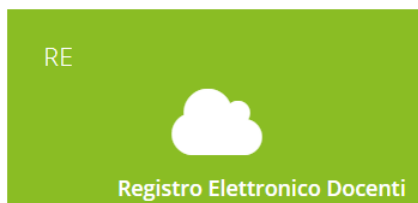
Sportello Digitale

ASL


Alleanza Scuola-Lavoro

ESP

- Cliccare sul pulsante “Registro elettronico docente”



... per ritornare al proprio REGISTRO ELETTRONICO DOCENTE


CIRCOLO DIDATTICO S. MARIA LA CARITÀ
1.7.07.00 90016250632 Anno Scolastico: 2019/2020 Data e ora: 14/03/2020 19:24

Ultimo Accesso: 14/03/2020 19:12:43

2019/2020 Sostituito NAEE21901V CIRCOLO DIDATTICO "EDU" Selezionare una Classe-Materia SECONDO QUADRIMESTRE

Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituto in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti

Registro di Classe	Registro del Docente	Voti Finali e Scrutini	Altro
<ul style="list-style-type: none"> Oggi Appello semplificato Giornaliero Settimanale Planning 	<ul style="list-style-type: none"> Completo Giornaliero Registro Voti Quadro Riepilogativo Programmazione - Libri di Testo Materiale Didattico 	<ul style="list-style-type: none"> Voti Proposti Scrutinio 	<ul style="list-style-type: none"> Pannello di Controllo Riepiloghi Statistici Orario Lezioni Ricerca Alunni Gestione Comunicazioni Permessi Autorizzati Gestione Colloqui

Si coglie l'occasione per informare il personale docente che qualora la Società Axios dovesse apportare ulteriori implementazioni al Registro Elettronico sarà cura della scrivente fornire dettagliato supporto.

Nel ringraziare per l'impegno profuso da ciascuno di Voi è gradito augurare BUON LAVORO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dott.ssa Gilda Esposito
*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e
 normativa ad esso connessa*