



*Ministero dell'Istruzione*

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"Eduardo De Filippo"**



Ai genitori/affidatari/tutori degli alunni di scuola primaria  
Al personale docente di scuola primaria  
Alla DSGA  
Al Sito

**INFORMATIVA PER I GENITORI/AFFIDATARI/TUTORI DEGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA**

**MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEI CONTAGI DA COVID-19**

- VISTI** il Regolamento di Istituto e le relative integrazioni in riferimento alle misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid 19, approvati con delibera n. 6/4 del Consiglio di Istituto del 04/09/2020;
- VISTO** il Protocollo anticontagio sars-Cov-2 a.s. 2021/2022;
- CONSIDERATE** la normativa vigente, le indicazioni del CTS e le informazioni recepite nel corso di formazione rivolto al personale scolastico tenutosi l'08/09/2021 e condotto dal Responsabile S.P.P. Ing. Gaetano De Rosa

**PREMESSA**

Le disposizioni di seguito elencate sono flessibili e suscettibili di variazioni, salvo nuove disposizioni determinate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Si confida nella collaborazione di tutti per evitare eventuali irrigidimenti.

***La famiglia avrà cura di:***

- Misurare la temperatura alla bambina/o prima di accompagnarla/o a scuola;
  - Giustificare tutte le assenze anche se di un solo giorno con indicazione della motivazione utilizzando la modulistica presente sul sito. Inoltre, si ricorda che per le assenze superiori a 5 giorni (dunque dal 6° giorno in poi) dovute a motivi sanitari per la riammissione a scuola è necessaria la certificazione medica.
- modello per giustifica assenze per motivi di famiglia  
<https://www.circolodidatticoeduardofilippo.edu.it/system/files/modulistica-ris/giustificazione-assenza.pdf>
- modello per giustifica assenze per motivi di salute inferiori a cinque giorni  
<https://www.circolodidatticoeduardofilippo.edu.it/system/files/modulistica-ris/allegato-5-autocertificazione-rientro-scuola-sintomi-non-covid-19.pdf>
- Rispettare rigorosamente gli orari scolastici: non sono ammessi uscite con rientri. (Una volta che l'alunna/alunno abbia lasciato i locali scolastici, non potrà riaccedervi nella stessa giornata).

- Controllare gli zaini quotidianamente e verificare che essi contengano il corredo scolastico completo.
- Fornire ad ogni alunna/o borraccia personale e tovaglietta monouso.
- Apporre il nome dell'alunna/o ad ogni oggetto di uso personale sia didattico sia non, utilizzando penne indelebili e/o etichette non removibili.
- Fornire alla propria/o figlia/o il corredo scolastico personale completo (è fatto divieto di scambiarsi oggetti vari. Si raccomanda di fornire i bimbi di penne e matite di riserva).
- Fornire la/il propria/o figlia/o di 1 quaderno a righe e/o a quadri per ciascuna insegnante.

### **È FATTO PRESENTE, INOLTRE, CHE**

1. Ogni alunna/o sarà ammessa/o a scuola solo indossando la mascherina chirurgica, (si raccomanda di lasciarne sempre nello zaino una di riserva custodita nell'apposita bustina, così come è consigliabile avere nello zaino gel disinfettante e salviettine imbevute personali). Si raccomanda, inoltre, di fornire i bambini di fazzoletti monouso.
2. Non sarà possibile introdurre a scuola rotoloni di carta assorbente, saponi, bottiglie di acqua ad uso comune se non formalmente richieste.
3. Ogni alunna/o riporrà il proprio giubbotto, se non portato via dalla famiglia, nello zaino posizionato sullo schienale della sedia o in un apposito sacchetto fornito dalla famiglia, in quanto per problemi di spazio sono stati rimossi gli attaccapanni.
4. Non è in uso il grembiule, i genitori concorderanno con le docenti il modello di divisa da adottare.
5. Non sarà possibile festeggiare le varie ricorrenze in classe.
6. L'accesso ai locali scolastici è interdetto a tutti coloro che non fanno parte del personale scolastico e/o autorizzati.
7. La merenda e il corredo saranno forniti ai bimbi prima dell'ingresso a scuola: in caso contrario nessuno potrà accogliere richieste diverse dalle disposizioni vigenti.
8. La pausa pranzo per gli alunni frequentanti le classi a 40 ore va dalle 11:45 alle 12:45 sia nel caso del pasto portato da casa, sia nel caso che il pasto sia fornito dal servizio di refezione scolastica.
9. Gli ingressi e le uscite degli alunni sono organizzati in turnazioni differenziate, come prescritto dalla normativa ad oggi vigente e così come da determina a firma della Dirigente scolastica, dott.ssa Gilda Esposito.
1. La modulistica, compresa quella relativa alle deleghe per il prelievo all'uscita degli alunni, si può scaricare nella sezione apposita del sito scolastico cliccando sul seguente link <https://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it/system/files/modulistica-ris/modello-delega-prelievo-alunni.pdf> . Il modello di delega al prelievo va scaricato, compilato e consegnato a mano alle docenti di classe in duplice copia, con duplice copia del documento di identità del delegante e duplice copia del documento di identità del delegato (si ricorda che non si possono delegare più di due persone a bambino).
10. In caso di uscita anticipata per motivi imprevedibili il genitore è tenuto ad avvisare telefonicamente la scuola al numero **081 874 1506** per comunicare il proprio arrivo e predisporre, quindi, l'uscita dell'alunno. A tal proposito si raccomanda di comunicare all'Ufficio di Segreteria i corretti recapiti telefonici da contattare per qualsiasi necessità.

### **ASSUNZIONE DI COMPORTAMENTI CORRETTI**

#### **Che cosa fa l'alunno**

1. Indossa la mascherina chirurgica per tutto il tempo scuola. È consentita la rimozione solo durante il consumo dello spuntino.
2. Rispetta la segnaletica orizzontale e verticale nell'aula e ogni qualvolta esce dall'aula.

3. Utilizza solo e soltanto gli oggetti del proprio corredo scolastico che vanno tenuti puliti e igienizzati. Non scambia oggetti, didattici e non, con i compagni.
4. Riporta a casa tutto il corredo scolastico.
5. Accede all'aula ogni giorno portando con sé i materiali in uso perfettamente igienizzati, compresi libri e quaderni che avrà cura di tenere puliti ed in ordine.

### **Che cosa fa la famiglia**

1. Conosce le misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna.
2. Conosce il regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e si costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia.
3. Prende visione delle informative e delle disposizioni fornite dall'Istituto relative alle misure organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura.
4. Controlla sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli, delle proprie figlie e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali [nausea, vomito, diarrea], mal di gola, fiato corto, dolori muscolari, rinorrea/congestione nasale, cfr. ECDC, 31 luglio 2020).
5. Trattiene il/la figlio/a presso la propria abitazione in presenza di febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5°C, e brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto ed informa immediatamente il proprio pediatra e/o medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni.
6. Accerta che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19.
7. Accetta che il/la proprio/a figlio/a possa essere sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termometro no contact all'interno della struttura scolastica e che in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, venga contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola.
8. Accetta che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°C) la scuola provvederà all'isolamento del bambino in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti.
9. Invia tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
10. Inoltra comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per Covid-19 nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.
11. È consapevole ed accetta che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti.
12. È consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura.

### **Che cosa fa il docente**

1. Disinfetta le mani ad ogni cambio di quaderno.
2. Mantiene la distanza di sicurezza, indossa i dpi, igienizza le mani prima e dopo eventuale invito, alla lavagna, di un alunno e igienizza gli strumenti e gli attrezzi che l'alunno ha utilizzato.
3. Utilizza, eventualmente, anche il canale telematico previsto dal registro elettronico, e/o la posta elettronica a cui si è fatto ricorso già nel periodo di erogazione della DDI e a cui i genitori sono avvezzi, per l'invio di schede didattiche che saranno poi stampate a cura dei genitori.

4. Utilizza Meet e Classroom, nonché siti/blog didattici (personali) per erogare lezioni sincrone ed asincrone in caso di chiusura, o di utilizzo della DDI.
5. Avvisa il referente COVID-19 nel caso si verificano condizioni sospette riconducibili ad un possibile contagio.

Certi di poter contare sulla consueta collaborazione l'occasione è gradita per augurare a tutti BUON ANNO SCOLASTICO e ricordare che la salute è un bene primario da salvaguardare con la dovuta attenzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Gilda Esposito*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*