



**pon**  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**CIRCOLO DIDATTICO STATALE  
"Eduardo De Filippo"**



Prot. n.° 3236/IV.3

Santa Maria la Carità, 05/06/2019

Ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria  
Alla D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza  
Agli assistenti amministrativi per gli adempimenti di competenza  
Ai collaboratori scolastici per gli adempimenti di competenza  
Ai genitori degli alunni  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019 (II parte) - Scuola dell'infanzia e scuola primaria**

TENUTO CONTO del monte orario stabilito nel piano delle attività per le ore ex art 29 CCNL, CONSIDERATI i calendari dei progetti PON "Sotto lo stesso cielo: il mio paese" - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico; PON "Apprendisti cittadini" - Competenze di cittadinanza globale; PON "Eureka!" - sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale,

si invia la presente ad integrazione della circolare prot. n.° 2530/IV – 3 del 06/05/2019.

I docenti sono invitati ad osservare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno.

I collegi dei docenti si terranno a Cappella dei Bisi, le altre attività al plesso Capoluogo.

Gli incontri vanno verbalizzati giorno per giorno, con indicazione delle presenze.

I verbali vanno consegnati in formato cartaceo alle docenti collaboratrici e inviati in formato digitale all'A.D. Filosa Enza.

**LA PRESENTE VALE COME CONVOCAZIONE.**

<b>Martedì 11 giugno</b> <i>scuola dell'infanzia</i> <b>entro le h 12.00</b>	Consegna documenti per la continuità anni 5 in segreteria per consentirne la riproduzione fotostatica	
<b>Martedì 11 giugno</b> <b>h 14.00 – 16.00</b> <i>scuola dell'infanzia e primaria</i>	Incontro in continuità tra i docenti dei cinquenni della scuola dell'infanzia e i docenti delle classi quinte uscenti per la formazione dei gruppi delle prime classi a.s. 2019/2020 – (consegna del verbale in duplice copia entro cinque giorni secondo le modalità sopra descritte)	
<b>Martedì 11 giugno</b> <b>h 9.00 – 11.30</b> <i>scuola primaria</i>	h 9.00 – 9.30 GLHO di I A h 10.00 – 10.30 GLHO di I E h 11.00 – 11.30 GLHO di II A	h 9.30 – 10.00 GLHO di I B h 10.30 – 11.00 GLHO di II A
<b>Martedì 11 giugno *</b> <b>h 9.00 – 12.00</b> <i>scuola primaria</i>	Sistemazione aule	
<b>Martedì 11 giugno</b> <b>h 14.00 – 16.00</b> <i>scuola dell'infanzia</i>	h 14.00 – 14.30 GLHO Delfini h 15.00 – 15.30 GLHO Farfalle	h 14.30 – 15.00 GLHO Farfalle h 15.30 – 16.00 GLHO Farfalle
<b>Mercoledì 12 giugno</b> <b>h 14.00 – 16.00</b> <i>sc. infanzia e primaria</i>	Gruppi di lavoro	
<b>Venerdì 14 giugno</b> <b>h 14.00 – 16.00</b> <i>sc.infanzia e primaria</i>	Gruppi di lavoro	

Via Scafati, 4 - 80050 - SANTA MARIA LA CARITA' (NA)

Tel. e Fax: 081/8741506; e-mail NAEE21900T@istruzione.it; PEC: naee21900t@pec.istruzione.it;

sito web <http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it>

Cod. Mecc.: NAEE21900T - C.F.: 90016250632

<b>Lunedì 17 giugno</b> <b>h 9.00 – 13.00</b> <b>Plesso Cappella dei Bisi</b>	Formazione sulla sicurezza per tutto il personale	
<b>Martedì 18 giugno</b> <b>h 9.00 – 12.00</b> <i>scuola primaria</i>	h 9.00 – 9.30 GLHO di II D h 10.00 – 10.30 GLHO di III A h 11.00 – 11.30 GLHO di IV B	h 9.30 – 10.00 GLHO di II E h 10.30 – 11.00 GLHO di III E h 11.30 – 12.00 GLHO di IV B
<b>Martedì 18 giugno *</b> <b>h 9.00 – 12.00</b> <i>scuola primaria</i>	Sistemazione aule	
<b>Mercoledì 19 giugno</b> <b>h 9.00 – 12.00</b> <i>scuola dell'infanzia</i>	h 9.00 – 9.30 GLHO Elefantini h 10.00 – 10.30 GLHO Cigni h 11.00 – 11.30 GLHO Coccinelle	h 9.30 – 10.00 GLHO Scoiattoli h 10.30 – 11.00 GLHO Pantera rosa h 11.30 – 12.00 GLHO Passerotti
<b>Mercoledì 19 giugno *</b> <b>h 9.00 – 12.00</b> <i>scuola primaria</i>	Sistemazione aule	
<b><u>Giovedì 20 giugno</u></b> <b>h 14.00 – 17.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO</b> Plesso Cappella dei Bisi – O.d.g.: 1. Lettura del verbale della seduta precedente 2. Approvazione degli scrutini 3. Valutazione a.s. 2018/2019 a cura delle FF.SS. Area 1 4. Esiti prove comuni per classi parallele II quadrimestre 2018/2019 a cura della F.S. Area 2 5. Autovalutazione di istituto 2018/2019 a cura della F.S. Area 2 6. Verifica progetti svolti durante l'a.s. 2018/2019 (consegna relazione finale) 7. Calendario scolastico 2019/2020 8. Piano annuale per l'inclusione BES 2018/2019 (report gruppo di lavoro) 9. RAV autovalutazione d'Istituto (report gruppo di lavoro) 10. Monitoraggio Piano di Miglioramento 2018/2019 (report gruppo di lavoro) 11. Relazioni Gruppi di Lavoro 12. Relazione finale delle FF.SS. al PTOF 13. Comunicazioni della Dirigente scolastica  <i>In tale seduta i docenti che accedono al Fondo d'Istituto consegnano la dichiarazione delle attività svolte (Si confrontino anche le nomine).</i>	
<b>Venerdì 21 giugno</b> <b>h 9.00 – 11.00</b> <i>scuola primaria</i>	<b>Interclasse tecnica per classi parallele</b> Odg: 1) redazione della <b>relazione finale di classe</b> ( <i>format presente sul sito</i> ), evidenziando: la situazione della classe/sezione; le conoscenze e competenze sviluppate dagli alunni; i criteri di valutazione; altre attività effettuate: visite guidate/viaggi di istruzione; progetti curricolari e/o extracurricolari; sperimentazioni; 2) redazione della relazione finale dei <b>progetti di ReP</b> , corredata da <b>diagramma di Gantt</b> (da consegnare alla vicaria); 3) riflessione sull'orario per l'a.s. 2019/2020; 4) relazione finale sui PDP redatti (da consegnare alla FS Area 4); 5) relazione finale alunni diversamente abili (da consegnare alla FS Area 4)  <i>In tale seduta è possibile fare richiesta all'AD e al team digitale di effettuare il controllo del registro elettronico.</i>  Al termine dell'incontro:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>i docenti di sostegno</b> consegnano alla FS/Area 4 Malafronte Antonietta:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. una <u>scheda di sintesi</u> per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno diversamente abile precisando:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe);</li> <li>- le aree di intervento privilegiato;</li> <li>- le attività integrative svolte;</li> <li>- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;</li> <li>- le modalità di verifica;</li> <li>- i criteri per la valutazione finale.</li> </ul> </li> <li>2. La <u>relazione finale sugli alunni diversamente abili</u>, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano educativo individualizzato;</li> <li>- osservazioni sistematiche;</li> <li>- copia relazione di fine anno sull'alunno e sugli alunni seguiti;</li> <li>- registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe e quant'altro ritenuto opportuno documentare.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>• <b>I docenti coordinatori di classe</b> consegnano:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla Fs/Ar.4 Malafronte Antonietta documentazione alunni BES (DSA ed altro): PDP, verifica finale, ecc.;</li> <li>2. alle docenti collaboratrici: i registratori cartacei delle presenze contenenti i certificati medici alunni di tutto l'anno e le domande di ferie (gg.32+gg.4 di festività soppresse) complete di recapito estivo (per i docenti nel primo triennio di servizio: gg.30 + gg.4 di festività soppresse)</li> </ol> </li> </ul>	
<b>Venerdì 21 giugno</b> <b>h 11.00 – 13.00</b> <i>scuola primaria</i>	<b>Consegna documenti di valutazione</b>	
<b>Lunedì 24 giugno</b> <b>h 9.00 – 10.30</b> <i>sc. infanzia e primaria</i>	h 9.00 – 9.30 GLHO Pulcini h 10.00 – 10.30 GLHO IV A C.B.	9.30 – 10.00 GLHO III A C.B.
<b>Lunedì 24 giugno*</b> <b>h 9.00 – 12.00</b> <i>scuola primaria</i>	Sistemazione aule	
<b>Martedì 25 giugno</b> <b>h 11.00 – 13.00</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO</b> Plesso Cappella dei Bisi - O.d.g.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura del verbale della seduta precedente</li> <li>2. Ratifica Fondo d'Istituto a.s. 2018/2019</li> <li>3. Comunicazioni della DS</li> <li>4. Saluto ai pensionandi</li> </ol>	
<b>Mercoledì 26 giugno</b> <b>h 10.00 – 11.00</b> <i>scuola dell'infanzia e primaria</i>	h 9.00 – 9.30 GLHO Tartarughe h 10.00 – 10.30 GLHO di IV D	h 9.30 – 10.00 GLHO Tartarughe h 10.30 – 11.00 GLHO di IV E
<b>Mercoledì 26 giugno</b> <b>h 10.00 – 12.00</b> <i>scuola primaria</i>	Gruppi di lavoro	

<p><b>Giovedì 27 giugno</b> h 9.00 – 12.00 <i>scuola dell'infanzia</i></p>	<p>Consegna alle famiglie delle <b>copie dei documenti per la continuità</b> anni 5. Presa visione delle famiglie dei documenti <b>per la continuità</b> anni 3 e 4. Al termine dell'incontro consegnare gli originali in segreteria.</p>	
<p><b>Giovedì 27 giugno</b> h 10.00 – 11.00 <i>scuola primaria</i></p>	<p>h 10.00 – 10.30 GLHO di IV A</p>	<p>h 10.30 – 11.00 GLHO di IV A</p>
<p><b>Giovedì 27 giugno</b> h 10.00 – 12.00 <i>scuola primaria</i></p>	<p>Gruppi di lavoro</p>	
<p><b>Venerdì 28 giugno</b> h 9.00 – 12.00 <i>scuola dell'infanzia</i></p>	<p><b>Costituzione Commissione scuola dell'infanzia per la consegna dei documenti</b> La commissione sarà composta dalle docenti Rotondale, Esposito e Brunetti.</p> <p>Elenco dei documenti da consegnare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>relazione finale di classe</b> (<i>format presente sul sito</i>), evidenziando: la situazione della classe/sezione; le conoscenze e competenze sviluppate dagli alunni; i criteri di valutazione; altre attività effettuate: visite guidate/viaggi di istruzione; progetti curriculari e/o extracurriculari; sperimentazioni;</li> <li>2) relazione finale dei <b>progetti di ReP</b>, corredata da <b>diagramma di Gantt</b>;</li> <li>3) documentazione alunni BES (DSA ed altro): PDP, verifica finale, ecc.;</li> <li>4) i registratori cartacei delle presenze contenenti i certificati medici alunni di tutto l'anno;</li> <li>5) domande di ferie (gg.32+gg.4 di festività soppresse) complete di recapito estivo (per i docenti nel primo triennio di servizio: gg.30 + gg.4 di festività soppresse).</li> <li>6) Le <b>docenti di sostegno</b> consegnano: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. una <u>scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I.</u> di ciascun alunno diversamente abile precisando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe);</li> <li>- le aree di intervento privilegiato;</li> <li>- le attività integrative svolte;</li> <li>- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;</li> <li>- le modalità di verifica;</li> <li>- i criteri per la valutazione finale.</li> </ul> </li> <li>2. La <u>relazione finale sugli alunni diversamente abili</u>, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano educativo individualizzato;</li> <li>- osservazioni sistematiche;</li> <li>- copia relazione di fine anno sull'alunno e sugli alunni seguiti;</li> <li>- registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe e quant'altro ritenuto opportuno documentare.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <p><i>In tale occasione è possibile fare richiesta alla docente Rotondale Giuseppina di effettuare il controllo del registro elettronico.</i></p>	
<p><b>Venerdì 28 giugno</b> h 16.00 – 18.00</p>	<p><b>Consiglio di Circolo</b> (<i>seguirà convocazione</i>)</p>	
<p><b>Lunedì 2 settembre</b> h. 8.00</p>	<p>Presenza di servizio per tutti i lavoratori della scuola (docenti, collaboratori ed Ata) trasferiti, utilizzati o assegnati al Circolo "Eduardo De Filippo"</p>	
<p><b>Lunedì 2 settembre</b> h. 9.00 – 12.00</p>	<p><b>COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO</b> Plesso Cappella dei Bisi - O.d.g.:</p>	

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Assegnazione docenti alle sezioni /classi.
3. Comunicazione individuazione docenti collaboratori D.S.
4. Individuazione e nomina referenti coordinamento plessi.
5. Individuazione e nomina docenti presidenti dei Consigli di sezione/classe, intersezione/interclasse, scrutini.
6. Suddivisione anno scolastico in trimestri, quadrimestri od altro.
7. Approvazione piano delle attività a.s. 2019/2020.
8. Utilizzo funzionale del potenziamento.
9. Costituzione gruppi di lavoro e nomina membri.
10. Individuazione e nomina referenti laboratori e biblioteca.
11. Individuazione e nomina referenti: Intercultura; bambini adottati; alunni BES; alunni DSA; bullismo e cyberbullismo; tirocinio formativo - attivo.
12. Individuazione e nomina referenti: sport, benessere e salute; visite guidate e viaggi di istruzione; INVALSI.
13. Conferma progetti rilevanti di Circolo relativi al PTOF a.s. 2019-20; individuazione e nomina referenti.
14. Determinazione procedure individuazione aree, criteri di attribuzione e numero di incarichi delle FF.SS. alla realizzazione del PTOF.
15. Individuazione e nomina FF.SS. e, se necessita, costituzione commissione istruttoria per le FFSS.
16. Organizzazione verifica prerequisiti alunni.
17. Prove comuni alunni per classi parallele.
18. Orario iniziale lezioni.
19. Progetti ReP – laboratori a classi aperte/flessibili.
20. Proposte sperimentazioni didattiche.
21. Proposte progettuali provenienti da enti ed associazioni esterne.
22. Calendario lavori di settembre.
23. Comunicazione calendario e nominativi formazione per la sicurezza.
24. Acquisizione delle dichiarazioni dei docenti relative allo svolgimento della libera professione.
25. Comunicazioni della D.S.

**SI PREGA DI CONTROLLARE COSTANTEMENTE IL SITO WEB [www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it](http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it) E LA PROPRIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA.**

\* Nelle date contrassegnate con l'asterisco è possibile recuperare le ore prestate in eccedenza.

**N.B.:** i docenti degli alunni che hanno effettuato periodi prolungati di assenza per malattia consegnano alla docente Somma Maria Ausilia tutte le certificazioni mediche da allegare al fascicolo personale dell'alunno.

Con l'occasione è gradito augurare buon lavoro.

La Dirigente scolastica  
dott.ssa Gilda Esposito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. L.vo 39/1993*