



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"



Prot. 1357/IV.3

Santa Maria la Carità, 10/03/2020

Vademecum per la programmazione delle attività didattiche a distanza, la comunicazione e le riunioni in modalità telematica

Premessa.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività didattiche, ma non necessariamente alla chiusura totale di un servizio che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e bambini e per la società.

Siamo in un momento di incertezza: non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. È quindi fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche attivando tutti gli strumenti possibili, che peraltro in massima parte la scuola già utilizza, per non "restare isolati", evitando di interrompere per troppo tempo il nostro servizio e mantenendo così "connessi" i nostri alunni e le loro famiglie.

L'uso della rete e dei sistemi *cloud* diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che potrà risultare utile anche in tempi di normalità: si pensi ai casi, purtroppo sempre più frequenti, di impossibilità o difficoltà di frequenza per vari motivi, anche sanitari.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In continuità con le procedure già inviate ai docenti e alle famiglie dei nostri alunni in data 5 marzo nel presente vademecum (da intendersi come strumento dinamico, in continuo aggiornamento) si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica *online* che già sono presenti ed usuali nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- il sito www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it
- il Registro Elettronico
- *mail* individuali e massive.

Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico Axios**, accessibile anche da dispositivi mobili, con l'apposita **App**.

Situazioni particolari.

Può essere che qualche alunno o qualche famiglia siano impossibilitati a collegarsi ad internet e/o siano sprovvisti di dispositivi digitali.

In questo caso, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. Le eventuali situazioni note di difficoltà di accesso alla rete, per qualsiasi motivo, saranno gestite dai docenti, in accordo con le famiglie, anche con modalità alternative rispetto al digitale.

La didattica.

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare fisicamente la scuola,

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in *cloud*;
- **gli alunni** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Le piattaforme e gli strumenti sono definiti più avanti.

Quando?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.

I docenti avranno cura di predisporre la lezione, anche utilizzando la modalità dei *webinar*, oppure fornendo indicazioni agli alunni sul lavoro da fare.

Agli alunni viene richiesto di controllare il registro e di svolgere i lavori assegnati.

È necessario:

- evitare di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo ripetitivo, perché, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni;
- rispettare ognuno il proprio orario nell'assegnazione dei compiti;
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione.

Come?

Una delle parole chiave è **multicanalità**.

Significa avere la possibilità di utilizzare diverse modalità comunicative, ognuna con diverse potenzialità, nell'ottica di raggiungere la **totalità** degli alunni, in considerazione del segmento di scuola (infanzia/primaria), del livello di expertise e competenze dei docenti e degli studenti relativamente agli strumenti utilizzati, della natura dell'attività proposta, delle condizioni di connettività delle famiglie, ecc.

L'Istituto è dotato:

- **del Registro elettronico Axios.** Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e anche di inserire materiali didattici nell'area dedicata;
- **delle classi virtuali su piattaforme** per permettere ad alunni e docenti di collaborare, di realizzare delle lezioni interattive utilizzando i contenuti presenti nella Rete;
- **Piattaforma Edmodo;**
- **BLOG** di classe;
- **della possibilità di inviare/ricevere materiali per mail;**
- **i libri di testo, in versione mista o digitale** hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro;

- **i gruppi WhatsApp.** Esistono. Dunque, nell'ottica della comunicazione "universale", anch'essi possono essere una risorsa utilizzabile, con le dovute cautele. Ovviamente, gli interlocutori nei gruppi saranno ESCLUSIVAMENTE i genitori, dal momento che nessun alunno dell'Istituto rientra nella fascia di età per la quale è consentito l'utilizzo di questo strumento.

Quali metodologie?

A titolo puramente esemplificativo:

- **Flipped Classroom:** la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline (<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>)
- **Consegna di report ed esercizi da inviare su piattaforme didattiche**
- **Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio:** agli alunni viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini
- **Digital Storytelling:** ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.)
- **Uso dei video nella didattica:** è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti
- **Realizzazione di video:** possibilità di registrare il video del pc con un documento di sfondo e il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Con la condivisione del filmato su *classroom* o altro mezzo diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

Gli strumenti utilizzabili sono molti (ad es. <https://www.screencastify.com/> e <https://screencast-o-matic.com/>). Molti strumenti di registrazione schermo e audio sono già presenti in gran parte dei PC (Quicktime player per MacOS, VLC media player per Windows, OBS per tutti i sistemi operativi). In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

Ci sono, inoltre, modalità già acquisite, con autoformazione o nella formazione svolta nell'Istituto, che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche didattiche a distanza.

Sulla **Piattaforma Fidenia**, i docenti che hanno partecipato ai corsi di formazione promossi dall'A.D. e dal Team Digitale, possono visionare i materiali forniti nei laboratori formativi all'indirizzo <https://www.fidenia.com/>

- **WebQuest:** È un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali http://forum.indire.it/repository_cms/working/export/6057/3.html
- Utilizzo degli strumenti di Google.

Il carico di lavoro per gli alunni.

È importante ricordare che i "compiti" tradizionali sono funzionali alla didattica "normale", IN PRESENZA.

In questo caso, stiamo realizzando esperienze di didattica A DISTANZA per la quale è necessario ragionare in termini di "attività di apprendimento".

In sintesi: EVITARE di "caricare" di compiti gli alunni, dal momento che il compito ha senso soltanto se può essere svolto in autonomia e se vi è un feedback da parte dell'insegnante.

Le riunioni online.

In momenti di indisponibilità degli edifici scolastici (fermo restando che per il momento le scuole sono aperte ed è possibile incontrarsi in presenza), ma anche per necessità di urgenza e per evitare

assembramenti eccessivi, gli incontri collegiali possono essere svolti *online*, con l'utilizzo di modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online via moduli Google), ma è possibile sperimentare nuove modalità operative.

I coordinatori di classe della scuola primaria organizzano, nell'ottica di una didattica a distanza, modalità di programmazione settimanale condivisa avvalendosi degli strumenti che ritengono più opportuni ed efficaci allo scopo.

Si invitano i docenti ad inserire in ogni singola programmazione settimanale:

1. dal 09/03/2020 al 16/03/2020
2. dal 16/03/2020 al 23/03/2020
3. dal 23/03/2020 al 30/03/2020
4. dal 30/03/2020 al 06/04/2020

per un totale di quattro programmazioni la seguente dicitura:

“La seguente programmazione settimanale è stata elaborata avvalendosi di modalità di scrittura condivisa, guidata dal coordinatore di classe, in ossequio a quanto previsto dal DPCM del 09/03/2020.”

Le persone.

Team digitale (per problemi pratici e tecnici)

- Enza Filosa – Animatrice Digitale
- Fiorenza Cesarano – docente Team
- Iolanda Visconti – docente Team
- Giuseppina Rotondale – docente Team

Team di supporto (per metodi, idee, consigli)

- Assunta Esposito e Vincenzina Scarfato - Funzioni Strumentali area PTOF

Collaboratori del DS:

- Rita Nicolina Orso
- Giuseppina Rotondale

Coordinatrice organizzazione didattica

- Maria Ausilia Somma

Risorse e link utili.

Vikidia - Enciclopedia junior in formato Wikipedia, pensata per età 8-13

https://it.wikidia.org/wiki/Pagina_principale

Lezioni sul sofà - autori per ragazzi al servizio dell'emergenza smart schooling

<https://www.lezionisulsofa.it/>

Utile anche per spunti e idee sulle modalità comunicative da adottare per la produzione di contenuti originali

La mia scuola è differente - Sito di raccolta materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

Sito di supporto creato da un gruppo di scuole e consigliato dal MI, per il supporto alla didattica online. Contiene guida sia metodologiche sia tecniche.

Sito dedicato alla didattica a distanza nella sezione “coronavirus” del M.I.

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

RAI Scuola su RaiPlay, con filmati e videolezioni.

N.B.: Qualora si avessero implementazioni sul Registro Elettronico Axios in merito alla Didattica a distanza, se ne darà immediata comunicazione e adeguato supporto al suo utilizzo.

Nel ringraziare ciascuno di Voi per la fattiva e responsabile collaborazione, colgo l'occasione per augurare buon lavoro, nella convinzione che **ANDRÀ TUTTO BENE**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gilda Esposito

*(La firma è omessa ai sensi dell'articolo 3
comma 2 del D.lgs 12/2/1993, n. 39)*