

www.comune.santamariacarita.na.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Dati personali



- ☐ Modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'A.S.L. territoriale;
- ☐ Progetti migliorativi in relazione a locali e strutture in cui si attua le refezione scolastica, al fine di creare ambienti adatti alla consumazione del pasto, visto come momento di piacevole scambio nei rapporti tra i bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporti con il cibo;
- ☐ Tempi e modalità della distribuzione;

Dati personali

**Città Metropolitana di Napoli**

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamarialacarita@asmepec.it

www.comune.santamariaalacarita.na.it

- Iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione Comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;
- b) Verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
- c) Verifica la qualità delle forniture alimentari e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
- d) Verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a forza maggiore.

La Commissione Mensa è composta da:

- a) Il Sindaco o da un assessore/consigliere con delega;
- b) Il Responsabile dell'ufficio scuola comunale o suo delegato;
- c) I Rappresentanti dei genitori (n. 3 per ogni istituzione scolastica) nominati secondo le modalità che l'istituzione scolastica riterrà più idonee;
- d) I Rappresentanti del personale docente (n. 1 per ogni istituzione scolastica) nominati secondo le modalità che l'istituzione scolastica riterrà più idonee;
- e) Un eventuale esperto nel settore ristorazione collettiva e/o gestione mense nominato dal Sindaco;
- f) Un eventuale dietista dell'ASL nominato dal Sindaco.

Art. 4 - Nomina dei rappresentanti
I Dirigenti Scolastici nominano all'inizio dell'anno scolastico i rappresentanti del personale docente e dei genitori e comunicano i nominativi per iscritto all'ufficio scuola. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri nominati per il precedente anno scolastico.

In caso di dimissioni di un rappresentante dei genitori e/o del personale docente si procede alla sostituzione con le modalità di cui all'art. 3 lett. c) e d).

I componenti costituenti la Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

La Commissione Mensa si riunisce su richiesta del Sindaco e/o su richiesta di almeno quattro componenti. Tale richiesta sarà inoltrata agli uffici comunali competenti, che provvederanno alla sua convocazione formale.

La Commissione può affidare al proprio interno compiti particolari a singoli o a gruppi di lavoro al fine di agevolare il proprio funzionamento.

In ogni riunione dovrà essere redatto un verbale della Commissione.



Città Metropolitana di Napoli

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamarialacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

Al fine di svolgere le loro funzioni, i componenti della Commissione possono organizzare sopralluoghi nei locali dove è consumato il pasto e nei centri di produzione dei pasti.

I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni indicate nell'articolo seguente.

I sopralluoghi possono essere effettuati da almeno quattro componenti della Commissione, previa comunicazione telefonica o per email al Dirigente scolastico e al Responsabile dell'ufficio scuola comunale almeno il giorno prima del sopralluogo. Il Sindaco, in qualità di massima autorità sanitaria sul territorio, potrà, in ogni momento, effettuare sopralluoghi presso gli istituti scolastici. Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione Mensa. I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

Nelle operazioni di verifica i componenti della Commissione Mensa possono muoversi liberamente all'interno dell'istituto scolastico, adottando comportamenti congrui a consentire il regolare svolgimento della distribuzione dei pasti; dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e, in generale, evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Risulta necessario precisare che l'attività della Commissione Mensa non dovrà in ogni caso interferire ed ostacolare il corretto funzionamento del servizio.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà naturalmente essere il più possibile oggettivo e non secondo gusti personali.

L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo; l'operazione si svolgerà senza alcun contatto con le attrezzature e i contenitori.

Il controllo può essere rivolto anche allo stato dei locali in cui vengono somministrati i pasti e al personale addetto alla distribuzione, verificando che quest'ultimo indossi camice, cuffia e guanti in lattice.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. A) in ogni sua parte, firmata e consegnata o inviata per mail all'ufficio comunale competente.



P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)
C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it
www.comune.santamariacarita.na.it

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. B) in ogni sua parte, firmata e consegnata o inviata per mail all'ufficio comunale competente.

Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamarialacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

ALL. A

SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola _____
data _____

Menù del giorno

Frutta distribuita:

Rispetto del menù previsto:

- SI
- NO, perché

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo:

2. DISTRIBUZIONE:

3. ALTRO di diretta osservazione:

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome, cognome e firma di chi effettua il sopralluogo

www.comune.santamariacarita.na.it

ALL. B

SCHEDA DI RILEVAZIONE

Centro produzione pasti _____
data _____

Menù del giorno

Frutta distribuita:

Rispetto del menù previsto:

- SI
- NO, perché

Osservazioni relative a:

1. QUANLITA' del cibo:

2. Pulizia e igiene dei locali e personale

3. ALTRO di diretta osservazione:

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome, cognome e firma di chi effettua il sopralluogo

AGOCOMMUNEEDISSANNAAMARRAALACARRIAA'
PPOtotooollloPantenna N. 3000920223del001005620023
DAtteleggiaincipaleopipaudentamento