







CIRCOLO DIDATTICO STATALE "Eduardo De Filippo"

Circolare interna n. 194 – a.s. 2024/2025

Santa Maria la Carità, 27/08/2025

Al personale scolastico Alla D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza Agli Atti Al sito web

Oggetto: adempimenti settembre 2025

La Dirigente scolastica

VISTO il TU D. Lgs. n.297/94 e la L. 107/2015,
VISTO l'art. 44 CCNL scuola 2019/2021,
VISTO il D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.,
VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 292 del 21/05/2025,
VISTE le delibere Consiglio di Circolo n. 8, 9 e 10 del 26/06/2025,

comunica alle SS.LL. l'organizzazione relativa al mese di settembre 2025.

| .* | |
|---------------------|---|
| Lunedì 1° settembre | ASSUNZIONE IN SERVIZIO |
| dalle 08:00 | |
| (presso uffici di | Personale scolastico nuova assunzione in servizio nel Circolo |
| segreteria | Personale A.T.A. |
| in via Scafati) | Plesso Capoluogo Edificio storico – I piano |
| | Ore 8.00 – aula n. 14 |
| | Personale Docente |
| | Plesso Capoluogo Edificio storico – I piano |
| | Ore 8.30 – Docenti di scuola dell'infanzia – posto comune e sostegno – aula n. 20 |
| | Ore 9.00 – Docenti di scuola primaria – posto comune, IRC, ed. motoria, L ₂ – aula n. 14 |
| | Ore 9.30 – Docenti di scuola primaria – posto sostegno – aula n. 15 |
| | Il personale tenuto alla presa di servizio, al fine di effettuare celermente il disbrigo delle pratiche amministrative, è pregato di munirsi di: - penna personale; |
| | - documento di identità e copia di esso; |
| | - copia ultimo cedolino; |
| | - copia IBAN; |
| | - copia cartacea del CV (per coloro che non avessero già provveduto alla trasmissione telematica). |
| | Si prega, inoltre, di fornire con la massima esattezza i propri recapiti telefonici e un indirizzo e-mail con il dominio "gmail". |

| Martedì 2 settembre | COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO |
|-------------------------------------|---|
| h 09:30 – 11:30 | O.d.g. |
| Aula consiliare comune di | 1. Saluti di benvenuto. |
| Santa Maria la Carità | 2. Approvazione verbale n. 8 del 26 giugno 2025. |
| | 3. Acquisizione delle dichiarazioni dei docenti relative allo svolgimento de |
| | libera professione. |
| | 4. Comunicazione individuazione docenti collaboratori D.S. e coordinatore attiv |
| | di supporto organizzativo didattico. |
| | 5. Individuazione aree, criteri di attribuzione e numero di incarichi delle FF.S |
| | alla realizzazione del PTOF. |
| | 6. Costituzione commissione istruttoria per le FFSS (se necessita), diversamer |
| | designazione FF.SS. |
| | 7. Assegnazione docenti alle sezioni/classi. |
| | 8. Adesione a reti di scuole, gemellaggi e partenariati. |
| | Adesigne a proporti di ambita progionali progionali programati di ambita progionali progionali programati di ambita programati di ambita progionali programati di ambita progionali programati di ambita di ambi |
| | 9. Adesione a progetti di ambito, regionali, nazionali ed europei (PON FSE-FES |
| | PNRR, Agenda Sud). |
| | 10. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri, quadrimestri o altro. |
| | 11. Discipline alternative per alunni che non si avvalgono dell'IRC. |
| | 12. Riconferma nomina Animatore Digitale e nomina membri Team |
| | 13. per l'innovazione digitale triennio 2025/2028. |
| | 14. Comunicazioni della Dirigente scolastica. |
| Mercoledì 3 settembre | Consigli di intersezione tecnici* |
| h 09:30 – 11:30 | O.d.g. |
| Plesso Capoluogo | Progettazione accoglienza periodo iniziale. |
| Tiesso Capolidogo | 2. Pianificazione UdA. |
| | 3. Definizione prove di verifica iniziali comuni per sezioni parallele. |
| | 4. Programmazione compiti di realtà, modalità e strumenti |
| | di osservazione/misurazione. |
| | 5. Accoglienza/integrazione alunni diversamente abili. |
| ¢. | 6. Pianificazione visite guidate. |
| | 8 |
| | Consigli di interclasse tecnici per classi parallele* |
| | O.d.g. |
| | 1. Progettazione accoglienza periodo iniziale. |
| | 2. Pianificazione UdA per classi parallele. |
| | 3. Definizione prove di verifica comuni iniziali per classi parallele (italiano, |
| | matematica, inglese). |
| | 4. Pianificazione compiti di realtà, modalità e strumenti |
| | di osservazione/misurazione. |
| | 5. Accoglienza/integrazione alunni diversamente abili. |
| | 6. Pianificazione visite guidate. |
| G! " ' ' | |
| Giovedì 4 settembre | COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO |
| h 09:30 – 11:30 | O.d.g. |
| Aula consiliare comune | Approvazione verbale seduta precedente. |
| di Santa Maria la Carità | 2. Approvazione Progetto accoglienza a.s. 2025/2026. |
| | 3. Presentazione candidatura Progetto Erasmus. |
| | 4. Adesione Protocollo di intesa con Active Youth For Europe. |
| | 5. Individuazione docenti presidenti dei Consigli intersezione/interclasse. |
| | 6. Individuazione coordinatori plessi. |
| | 7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica. |
| Manage N. S | |
| Venerdì 5 settembre | Consigli di intersezione/interclasse tecnici* |
| h 09:30 – 11:30 Plesso Capoluogo | O.d.g. (prosecuzione lavori del 04/09/2025) |
| riesso Canolilogo | , and the same of |

t - ti

| Lunedì 8 settembre | |
|---|--|
| h 09:30 - 11:30 | Consigli di intersezione/interclasse tecnici* |
| Plesso Capoluogo | O.d.g.: (prosecuzione lavori del 04/09/2025) |
| Martedì 9 settembre | Consigli di intersezione/interclasse tecnici* |
| h 09:30 – 11:30 | O.d.g.: |
| Plesso Capoluogo | 1) organizzazione attività per l'accoglienza. |
| V-1 0144 | |
| | Consiglio di intersezione tecnico dei docenti di sostegno* O.d.g. |
| | 1. Presa visione documentazione alunni diversamente abili. |
| | 2. Misure organizzative a.s. 2025/2026. |
| | |
| Mercoledì 10 settembre | Consigli di intersezione/interclasse tecnici* |
| h 09:30 – 11:30 | O.d.g.: |
| Plesso Capoluogo | 1) organizzazione attività per l'accoglienza. |
| C! | |
| Giovedì 11 settembre h 09:30 – 11:30 | COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO |
| Aula consiliare comune d | O.d.g. |
| Santa Maria la Carità | Approvazione del verbale seduta precedente. Individuazione coordinatori di classe. |
| Santa Maria ta Carita | TOWARD CONTRACTOR CONTRACTOR AND THE REPORT OF THE PROPERTY OF |
| | 3. Individuazione docente coordinatore tempo pieno.4. Nomina tutor docenti in anno di prova. |
| | 5. Approvazione Progetti rilevanti di Circolo PTOF per l'a.s. 2025/26 e nomina |
| | referenti (lettura, giornalino, coro, premio Eduardo). |
| | 6. Adesione a proposte progettuali provenienti da enti ed associazioni esterne. |
| | 7. Progetti di arricchimento dell'offerta formativa. |
| | 8. Progetti di RePoIn. |
| | 9. Proposte sperimentazioni didattiche. |
| | 10. Individuazione responsabili biblioteca e laboratori (atelier creativo Cappella dei |
| | Bisi, laboratorio polifunzionale/musicale edificio Arancio, atelier creativo |
| 100 | Capoluogo, laboratorio alunni diversamente abili). |
| | 11. Individuazione referenti e nomina con o senza accesso al FIS: alunni stranieri – |
| | Intercultura – UNICEF; bambini adottati; alunni DSA/BES; legalità – bullismo |
| | e cyberbullismo; attività e progetti di promozione dell'inclusione e |
| | coordinamento specialistica. |
| | 12. Individuazione referente INVALSI |
| | 13. Individuazione coordinatrice tirocinanti università. |
| | 14. Individuazione e nomina con o senza accesso al FIS: referente sport – benessere |
| | - salute; coordinamento e supporto visite guidate e viaggi di istruzione; |
| | responsabile materiale facile consumo; supporto gestione documentazione Ar.4. |
| | 15. Costituzione gruppi di lavoro e nomina membri. |
| | 16. Nomina Team antibullismo e per l'emergenza. |
| | 17. Piano formazione 2025/2026. |
| | 18. Approvazione regolamento programmazione didattica scuola primaria in |
| | modalità mista, ex art. 44 co.6 CCNL scuola 2019/2021. |
| | 19. Approvazione Piano delle attività 2025/2026. |
| | 20. Comunicazioni Dirigente Scolastica. |
| | Consigli di interclasse tecnici per il sostegno* |
| Venerdì 12 settembre | O.d.g. |
| h 09:30 - 11:30 | 1. Presa visione documentazione alunni diversamente abili. |
| Plessi di appartenenza | 2. Misure organizzative a.s. 2025/2026. |
| | Consiglio di interplaga tannina della dell |
| | Consiglio di interclasse tecnico delle classi a tempo pieno* O.d.g.: |
| | 1. misure organizzative/progettuali classi a tempo pieno. |
| | 2. monto organizzanti o progenuari orassi a tempo pieno. |

| | Consigli di intersezione/interclasse tecnici del plesso Cappella dei Bisi O.d.g.: 1. misure organizzative/progettuali plesso Cappella dei Bisi. Le docenti di entrambi i segmenti non impegnate nei Consigli per il sostegno e per il tempo pieno, dalle ore 09:30 alle ore 11:30 organizzeranno le aule, i materiali e le attività per l'accoglienza. Le docenti assegnate al plesso Cappella dei Bisi si riuniranno nella sede distaccata, se i locali saranno disponibili e in sicurezza; in alternativa saranno presenti al plesso Capoluogo. Tutte le responsabili di plesso avranno cura di rilevare la presenza dei docenzi mediante foglio firma, da consegnare alla docente primo collaboratore, di garantire il rispetto dell'orario e di tutte le norme di sicurezza. |
|---|--|
| Lunedì 15 settembre | Inizio lezioni |
| Martedì 16 settembre h 14:15 – 16:15 Plesso Capoluogo | Programmazione Scuola Primaria Organizzazione attività di accoglienza + informativa R.E. |
| Martedì 16 settembre h 16:00 – 17:00 Plesso Capoluogo | Assemblea con i genitori – solo classi I *Redigere il verbale secondo il regolamento |
| Martedì 23 settembre h 14:15 – 16:15 Plesso Capoluogo | Programmazione Scuola Primaria Somministrazione prove di ingresso + informativa R.E. |

*REGOLAMENTO REDAZIONE VERBALI OO.CC. NON DELIBERANTI A.S. 2025/2026

Con riferimento agli OO.CC. non deliberanti (Consigli di intersezione/interclasse, gruppi di lavoro, assemblee dei genitori, incontri scuola famiglia) si fa presente che per ciascun incontro va redatto un verbale (su modello fornito dalle coordinatrici) con indicazione esatta di data, luogo e presenze del giorno. Tale verbale, entro 5 giorni, va consegnato in forma cartacea, stampato su fogli singoli (non fronte/retro) con firme in calce di presidente e segretario, alla docente secondo collaboratore per la scuola dell'infanzia e alla docente coordinatrice delle attività di supporto organizzativo didattico per la scuola primaria.

Con la presente è gradito augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gilda Esposito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993