



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"**

Circolare interna n. 21 – a.s. 2025/2026

Santa Maria la Carità, 26 settembre 2025

Ai genitori/tutori/affidatari degli alunni

Al personale docente

Alla D.S.G.A., al personale A.T.A., per gli adempimenti di competenza

Al RE – al sito web – agli Atti

Oggetto: procedura giustifica assenze alunni a.s. 2025/2026

Le assenze degli alunni vanno giustificate online sul Registro elettronico **utilizzando il codice PIN** fornito con le credenziali di accesso al Registro Elettronico Famiglie. Qualora il documento contenente credenziali e PIN sia stato smarrito, il PIN da utilizzare per la giustifica online delle assenze può essere recuperato autonomamente, mediante la **funzione "rigenera Pin" presente sul proprio registro**.

Oltre alla giustifica online è necessario seguire le indicazioni riportate di seguito.

ASSENZE PER MALATTIA

INFANZIA e PRIMARIA – In forza dell'art. 9 della Legge regionale n. 13 del 25 luglio 2024, è **abolito l'obbligo di presentazione dei certificati medici** per la riammissione a scuola oltre cinque giorni di assenza, pertanto i genitori/tutori/affidatari sono tenuti a **giustificare sul registro indicando il motivo dell'assenza**.

ASSENZE PER MOTIVI FAMILIARI O PERSONALI

INFANZIA e PRIMARIA – In caso di assenze scolastiche per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.), i genitori/tutori/affidatari sono tenuti a giustificare l'assenza sul registro elettronico, indicando il motivo.

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEGLI ALUNNI

Si ricorda ai genitori/tutori/affidatari che la giustificazione dell'assenza è sempre dovuta e deve essere effettuata tempestivamente **PRIMA DEL RIENTRO A SCUOLA**, tuttavia la mancata giustifica sul registro elettronico **non impedisce agli alunni di rientrare a scuola, ma richiede di sollecitare le famiglie a provvedere a giustificare**.

Si raccomanda ai genitori/tutori/affidatari e ai docenti di prestare attenzione:

- al numero di assenze,
- alla frequenza a singhiozzo,
- alle assenze ricorrenti negli stessi giorni della settimana, senza giustificato motivo, al fine di **scongiorare comportamenti di elusione e/o dispersione scolastica**.

Si precisa, infine, che è facoltà della Dirigente scolastica richiedere, unitamente alla giustificazione sul registro, per assenze prolungate per motivi di salute, un certificato medico, o, nel caso di assenze prolungate per motivi familiari o personali, un'autocertificazione con indicazione della specifica motivazione dell'assenza.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gilda Esposito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

All.: Vademecum giustifica assenza alunni su RE

Via Scafati, 4 - 80050 – SANTA MARIA LA CARITÀ (NA)

Tel.: 081/8741506; Tel. 081/4248659; e-mail NAEE21900T@istruzione.it; PEC: naee21900t@pec.istruzione.it;

sito web <http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it>

Cod. Mecc.: NAEE21900T - C.F.: 90016250632



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"**



PROCEDURA GIUSTIFICA ASSENZE ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE

Si informano i Sigg. genitori/tutori/affidatari degli alunni di scuola dell'infanzia e primaria frequentanti il ns Istituto che, sul Registro Elettronico Axios, è possibile giustificare autonomamente le assenze dei propri figli seguendo la procedura indicata.

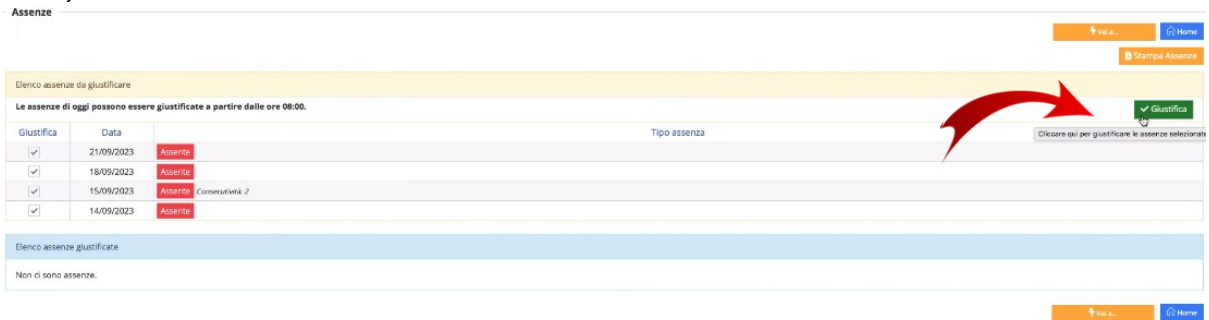
- 1) Accedere con le credenziali fornite dalla scuola sul Registro Elettronico Famiglie (si consiglia alle famiglie che accedono al registro con nuove credenziali o per la prima volta di copiare e incollare la password).
- 2) Cliccare su Assenze e Giustificazioni.



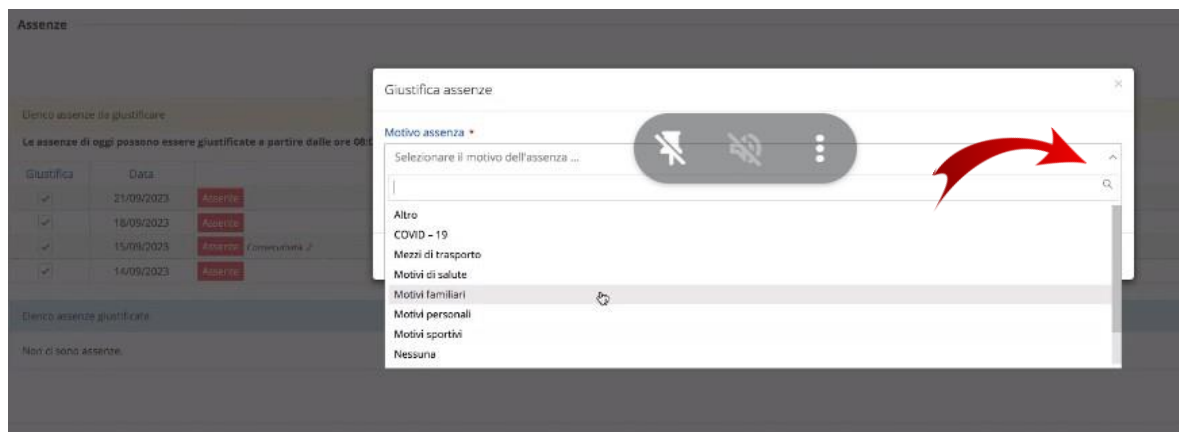
- 3) Flaggarne i giorni da giustificare.



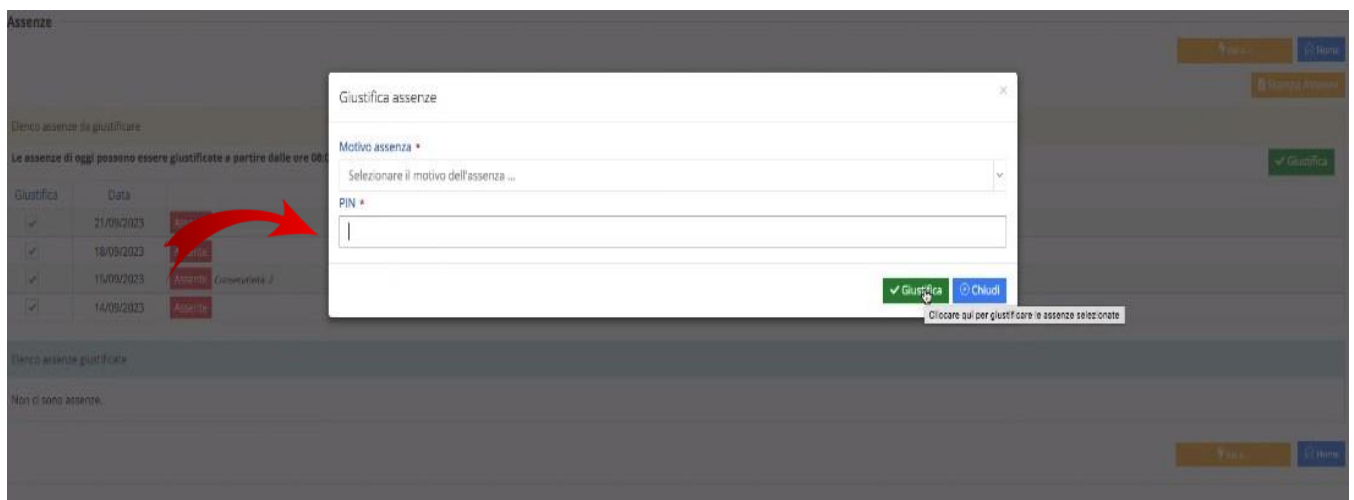
4) Cliccare su Giustifica.



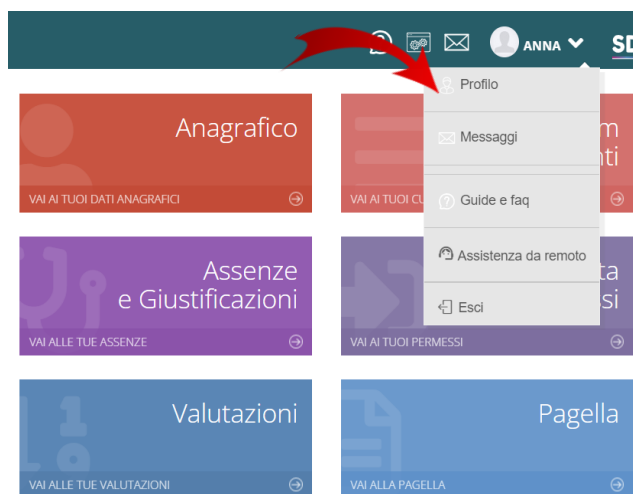
5) Selezionare dal menù a tendina il motivo dell'assenza.



6) Inserire il Pin fornito dalla segreteria insieme con le credenziali di accesso al registro.



7) Qualora il Pin non sia stato conservato, è possibile rigenerarlo in maniera autonoma andando sul proprio Profilo nella schermata iniziale



8) Cliccare su Utente, Cambia Password e/o Pin

PROFILO UTENTE

[Dati Personali](#)

[Cambia Avatar](#)

[Utente, Cambia Password e/o PIN](#)

[Privacy](#)

[Preferenze](#)

[Applicazione](#)

[Credenziali SIDI](#)

[Utenze esterne collegate](#)

Cognome

9) Cliccare su Rigenera Pin

Password Corrente

Nuova Password

La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@\$#.)

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password

Ridigitare la password scelta ...

Salva

Annulla

Rigenera pin utente