



Ministero dell'Istruzione

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"**



Circolare interna n.140 a.s. 2025/2026

Santa Maria la Carità, 28/04/2026

Alle docenti della Scuola Primaria
Alle docenti somministratrici
Ai genitori/tutori/affidatari degli alunni delle classi II e V del Circolo
Alla DSGA e al personale ATA per i provvedimenti di competenza
Alla Referente INVALSI
Alle FF.SS.
Al Registro Elettronico – Agli Atti – Al sito web

OGGETTO: Calendario Prove INVALSI a.s. 2025/2026

Per consentire il regolare svolgimento delle Prove Invalsi si dispone quanto segue:

**Le docenti somministratrici in tutte le prove saranno in servizio dalle ore 7:45.
Al termine di ogni prova i fascicoli completati dagli alunni verranno riposti in segreteria.**

Prove Invalsi di Inglese per le classi quinte

Il giorno 05/05/2026 dalle 9:00 alle 11:15

Plesso	Classe	Docenti	Sostituzioni
Capoluogo	V A	Elefante Emilia	De Vivo Assunta in II A dalle 10:00 alle 11:15
Capoluogo	V B	Gargiulo Mariarosaria	Cascone Chiara in II B dalle 9:00 alle 10:00 Filosa Enza in II B dalle 10:00 alle 10:30
Capoluogo	V C	Iovine Annamaria (1h in più)	Filosa Enza in II C dalle 9:00 alle 10:00 Cascone Chiara in II C dalle 10:00 alle 10:30
Capoluogo	V D	Lucchisani Stefania	Balestriere Marilena in II D dalle 10:00 alle 11:00 Spano Anna in II D dalle 11:00 alle 11:15
Capoluogo	V E	De Martino Francesca	Cascone Incoronata in II E dalle 9:00 alle 11:00 Palmiero Annamaria in II E dalle 11:00 alle 11:15
Capoluogo	V F	Campana Carmela	Elefante Giustina in II F
Cappella dei Bisi	V A	Somma Rossella	Colasanto Alessandra in II

Le docenti non impegnate nella somministrazione delle prove, regolarmente in servizio, resteranno a disposizione per eventuali sostituzioni in caso di assenza.

Prove Invalsi di Italiano per le classi seconde e quinte

Il giorno 06/05/2026 Classi II dalle ore 9:00 alle ore 10:00

Plesso	Classe	Docenti	Sostituzioni
Capoluogo	II A	Ziino Annunziata Tinida	Gargiulo Mariarosaria in V A
Capoluogo	II B	Filosa Enza	Romano Assunta in V B
Capoluogo	II C	Troianiello Rossella	D'Alessandro Immacolata in V C
Capoluogo	II D	Galano Liliana	D'Angelo Carmela in V D
Capoluogo	II E	Cascone Incoronata	Scibile Antonella in V E
Capoluogo	II F	Coppola Mariagrazia	Martone Annamaria in V F
Cappella dei Bisi	II A	Colasanto Alessandra	Somma Rossella in V

Classi V dalle 10:30 alle 12:30

Plesso	Classe	Docenti	Sostituzioni
Capoluogo	V A	Iovine Annamaria	Galano Liliana in II A
Capoluogo	V B	Gargiulo Mariarosaria	Ziino Annunziata Tinida in II B
Capoluogo	V C	D'Alessandro Immacolata	Romano Assunta in II C
Capoluogo	V D	D'Angelo Carmela (1/2 h in più)	Balestriere Marilena in II D dalle 10:30 alle 12:00
Capoluogo	V E	Scibile Antonella	Spano Anna in II E dalle 10:30 alle 12:00
Capoluogo	V F	Martone Annamaria (1/2 h in più)	Palmiero Annamaria in II F
Cappella dei Bisi	V A	Russo Virginia	Visconti Iolanda in IV

Le docenti non impegnate nella somministrazione delle prove regolarmente in servizio resteranno a disposizione per eventuali sostituzioni in caso di assenza.

Prove Invalsi di Matematica per le classi seconde e quinte

Il giorno 07/05/2026 classi II dalle 9:00 alle 10:15

Plesso	Classe	Docenti	Sostituzioni
Capoluogo	II A	De Vivo Assunta	Elefante Emilia
Capoluogo	II B	Ziino Annunziata Tinida (15 min in più)	D'Alessandro Immacolata in V B dalle 9:00 alle 10:00
Capoluogo	II C	Filosa Enza	Iovine Annamaria in V C dalle 9:30 alle 10:00
Capoluogo	II D	Cascone Incoronata	Lucchisani Stefania in V D
Capoluogo	II E	Balestriere Marilena	De Martino Francesca in V E dalle 9:00 alle 10:00
Capoluogo	II F	Elefante Giustina	Campana Carmela in V F
Cappella dei Bisi	II A	Sorrentino Maria Carolina	Russo Virginia in V A

Classi V dalle 10:15 alle 12:30

Plesso	Classe	Docenti	Sostituzioni
Capoluogo	V A	Elefante Emilia	Ziino Annunziata Tinida in II A
Capoluogo	V B	Iovine Annamaria (1/2 h in più)	Filosa Enza in II B dalle 10:15 alle 11:30 Romano Assunta in II B dalle 11:30 alle 12:30
Capoluogo	V C	D'Alessandro Immacolata	Troianiello Rossella in II C
Capoluogo	V D	Lucchisani Stefania	Cascone Incoronata in II D dalle 10:15 alle 11:00
Capoluogo	V E	De Martino Francesca (1/2 h in più)	Balestriere Marilena in II E
Capoluogo	V F	Campana Carmela (1/2 h in più)	Coppola Mariagrazia in II F dalle 12:00 alle 12:30
Cappella dei Bisi	V A	Somma Rossella	Donnarumma Maria in II

Le docenti non impegnate nella somministrazione delle prove regolarmente in servizio resteranno a disposizione per eventuali sostituzioni in caso di assenza.

L'inserimento dei risultati sarà effettuabile secondo la tabella di seguito indicata:

CLASSE	PROVA	DOCENTE	DOCENTE
II A	Ita. / Mat.	De Vivo Assunta	Ziino Annunziata Tinida
II B	Ita. / Mat.	Romano Assunta	Coda Caterina
II C	Ita. / Mat.	Coppola Anna	Zambrano Marilena
II D	Ita. / Mat.	Folius Margherita	D'Antuono Teresa
II E	Ita. / Mat.	Spano Anna	Alfieri Giuseppina
II F	Ita. / Mat.	Galano Liliana	Cascone Chiara
II A (C. Dei Bisi)	Ita. / Mat.	Visconti Iolanda	Sorrentino Maria Carolina
V A	Ing. / Ita. / Mat.	De Martino Francesca	Della Monica Paola
V B	Ing. / Ita. / Mat.	Elefante Emilia	Gargiulo Mariarosaria
V C	Ing. / Ita. / Mat.	Gini Roberta	Gargiulo Emilia Chiara Nataschia
V D	Ing. / Ita. / Mat.	Scarfato Liliana	Palmiero Annamaria
V E	Ing. / Ita. / Mat.	Scibile Antonella	D'Alessandro Immacolata
V F	Ing. / Ita. / Mat.	Campana Carmela	Martone Annamaria
V A (C. Dei Bisi)	Ing. / Ita. / Mat.	Somma Rossella	Russo Virginia

*I moduli web sulla piattaforma INVALSI saranno attivi dalle ore 7:30 del giorno 14/05/2026 e fino alle ore 18:30 del giorno 18/05/2026, pertanto il personale individuato dovrà concludere le operazioni di inserimento entro le ore 18:30 del giorno 18/05/2026.

L'inserimento dei dati avverrà al Plesso Capoluogo in presidenza e/o nelle aule poste al primo piano. Le docenti coinvolte nell'inserimento riceveranno una mail con la password per accedere all'AREA PROVE della piattaforma INVALSI.

Le stesse potranno inserire i dati individualmente o a coppie: nel primo caso, durante eventuali ore di spacco oppure anticipando/posticipando il proprio orario di ingresso/uscita; se invece si decide di lavorare a coppie bisogna necessariamente concordare un orario condiviso.

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti ed augurare buon lavoro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gilda Esposito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"**



**Protocollo di somministrazione
PROVE INVALSI 2026
(riassunto)**

II e V primaria

PRIMA GIORNATA

MARTEDI' 5 MAGGIO 2026 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Alle ore 7.45 il Dirigente scolastico convoca i docenti somministratori per:

- a) **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese di tutte le classi;
- b) **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe di:
 - **fascicoli** della classe
 - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
- c) **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

Svolgimento della prova (dalle 9:00 alle 11:15)

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP)

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o con **PDP** la strumentazione necessaria.
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 10.00 – 10.15: pausa. **Durante la pausa tra le due prove (reading e listening) il Docente somministratore si assicura che il sound file funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.**

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata circa di **30 minuti** (più gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi disabili o con PDP)

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte;
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

SECONDA GIORNATA

MERCOLEDI' 6 MAGGIO 2026 – PROVA D'ITALIANO (II PRIMARIA)

Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Alle ore 7.45 il Dirigente scolastico convoca i docenti somministratori per:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano;
2. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe di:
 - **fascicoli** della classe
 - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
3. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP:

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o con **PDP** la strumentazione necessaria (se prevista).
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

SECONDA GIORNATA

MERCOLEDI' 6 MAGGIO 2025 – PROVA D'ITALIANO (V PRIMARIA)

Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Alle ore 7.45 il Dirigente scolastico convoca i docenti somministratori per:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano;
2. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe di:
 - fascicoli della classe
 - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
3. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

Svolgimento della prova (tra le 10:30 e le 12:45)

Ore 10:30: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati. Per gli allievi disabili o con PDP ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o con **PDP** la strumentazione necessaria (se prevista)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore 12:45: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

TERZA GIORNATA

GIOVEDÌ 7 MAGGIO 2025 – PROVA DI MATEMATICA (II PRIMARIA)

Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Alle ore 7.45 il Dirigente scolastico convoca i docenti somministratori per:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove Di Matematica;
2. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe di:
 - **fascicoli** della classe
 - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
3. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o con **PDP** la strumentazione necessaria (se prevista)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.)

Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

TERZA GIORNATA

GIOVEDÌ 7 MAGGIO 2025 – PROVA DI MATEMATICA (V PRIMARIA)

Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Alle ore 7.45 il Dirigente scolastico convoca i docenti somministratori per:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica;
2. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe di:
 - fascicoli della classe
 - **elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
3. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati. Per gli allievi disabili o con PDP ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**:

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o con **PDP** la strumentazione necessaria (se prevista)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

L'orario delle somministrazioni non può essere modificato, perché la prova si deve svolgere contemporaneamente su tutto il territorio nazionale.