

All'albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito Web  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6.A4.A, Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1016**

**Titolo del progetto: “R...Estate agganciati”**

**CUP: J74D25001400007**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E FIGURA DI SUPPORTO  
PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E VALUTAZIONE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Nota MIM n. 81652 del 23/05/2025 recante AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 9 del 02/09/2024 e Consiglio di Circolo – delibera n. 7 del 30/10/2024);
- VISTA** la candidatura del progetto “R...Estate agganciati” codice n. 16856 presentato da questa Istituzione scolastica Prot. 5942/IV.5 del 13/06/2025;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI - 108714 del 25/06/2025, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, articolato in 9 distinti moduli destinati alla scuola primaria, comunicandone altresì il disposto finanziamento per un importo complessivo di € 51.939,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
<b>VISTO</b>	il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 9337/IV.5 del 30/10/2025;
<b>VISTE</b>	le schede dei costi per singolo modulo;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
<b>PRESO ATTO</b>	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
<b>VISTA</b>	la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio Docenti n. 32 del 26/10/2023 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere;
<b>VISTO</b>	il regolamento d'Istituto che definisce le procedure e i criteri per la selezione degli esperti nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 5 del 18/12/2023;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2025 n. 3 del 14/02/2025

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Figura di supporto per la gestione della piattaforma e valutazione per l'intero percorso formativo;
- b) tutor per singolo modulo;
- c) esperto per singolo modulo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia di modulo	Titolo modulo	Ore	Figura Professionale
Educazione motoria	R...estate in movimento	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma o Laurea
Competenze in materia di cittadinanza	Credo negli Esseri Umani	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea
Consapevolezza ed espressione culturale	R...estate a teatro	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea
Educazione motoria	1 2 3 stella	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea
Competenze in materia di cittadinanza	Alla scoperta del mondo	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea
Matematica, scienze e tecnologie	R...estate scienziati	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea
Educazione motoria	R...estate in pista	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea
Matematica, scienze e tecnologie	R...estate scienziati2	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea
Consapevolezza ed espressione culturale	Alla scoperta delle origini	30	n. 1 Tutor con diploma o Laurea n. 1 Esperto con diploma e/o laurea

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**LA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E VALUTAZIONE** con i seguenti compiti:

1. cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione

- prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. collaborare con il D.S. per comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  3. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
  4. verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
  5. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti e Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
  6. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
  7. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
  8. collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
  9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
  11. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## **II TUTOR** con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
8. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con lo SPID al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## **L'ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

7. consegnare il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Circolo, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

### **Art. 4. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli si svolgeranno presumibilmente nel periodo da giugno a settembre 2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico alla FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 9 percorsi formativi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 – curriculum in formato europeo con l'esatta indicazione dell'Istituto o Ente promotore, tipo e descrizione dell'attività o progetto, numero di ore, periodo di attuazione, sia in relazione alle esperienze professionali che ai titoli di istruzione e formazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it](http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [naee21900t@istruzione.it](mailto:naee21900t@istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/05/2026.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTO - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1016 – Piano Estate.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

### **Art. 6. -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it](http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Figura di supporto per la gestione della piattaforma - valutatore	63	€ 25,54
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it](http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Dott.ssa Gilda Esposito***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa*