Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"

ALLA COMMISSIONE

SEDE

OGGETTO: Decreto di avvio della Ricognizione Inventariale Quinquennale e Nomina della Commissione per le operazioni di verifica patrimoniale (Esercizi 2026-2027).

IL DIRIGENTE

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9 del D.I. 129/2018, il quale dispone che le operazioni di ricognizione dei beni inventariati devono essere effettuate con cadenza almeno quinquennale e quelle di rinnovo con cadenza decennale;

TENUTO CONTO che l'ultimo rinnovo/ricognizione inventariale dell'Istituto è stato completato nell'anno 2021 e che pertanto nel corrente anno 2026 ricorre la scadenza del quinquennio per l'avvio della prevista ricognizione;

RITENUTO opportuno procedere alla verifica dello stato di fatto dei beni patrimoniali dell'Istituto, al loro raffronto con le scritture contabili e all'individuazione dei beni obsoleti o fuori uso da avviare alle procedure di discarico;

CONSIDERATA la complessità e la vastità dei beni da verificare distribuiti nei vari plessi/locali dell'Istituto, e la necessità di articolare le relative operazioni a cavallo degli esercizi finanziari 2026 e 2027;

DECRETA

ART. 1 - (Avvio della Ricognizione Inventariale)
È avviata la procedura di Ricognizione Inventariale Quinquennale dei beni patrimoniali della presente Istituzione per l'adeguamento e l'allineamento dello Stato Patrimoniale.

ART. 2 - (Costituzione e Nomina della Commissione)
Per lo svolgimento delle attività operative di ricognizione fisica, rilevazione e verbalizzazione è nominata la Commissione d'Inventario nelle persone di:

1. ESPOSITO GILDA — Presidente DIRIGENTE SCOLASTICO
2. GIORDANO MARINA — DSGA / Consegnatario dei beni
3. RUSSO CLARA — Componente personale ATA AA
4. PAOLELLA MARIA LUISA — Componente personale ATA AA
5. D'APICE RAFFAELE — Componente personale ATA CS

ART. 3 - (Calendario e Tempistiche dei Lavori)
Le operazioni della Commissione si svolgeranno secondo le seguenti fasi temporali:

- AVVIO OPERAZIONI: entro il mese di novembre/dicembre 2026 ricognizione effettiva dei beni(sopralluoghi iniziali, predisposizione schede e riscontro preliminare dei locali;

PROSEGUIMENTO E CONCLUSIONE: le attività di verifica fisica, la stesura degli elenchi dei beni fuori uso e la redazione del VERBALE FINALE si concluderanno entro e non oltre l'anno 2027.

ART. 4 - (Compiti della Commissione)
La Commissione provvederà a:

a) Verificare la presenza fisica e l'ubicazione dei beni registrati nell'inventario;
b) Controllare la rispondenza delle etichette con il numero di inventario assegnato;
c) Accertare lo stato di conservazione e di funzionalità dei beni;
d) Individuare ed elencare distintamente i beni obsoleti, deteriorati o non più utilizzabili, proponendoli per il discarico inventariale;
e) Redigere apposito Verbale Finale dettagliato da sottoporre alla firma del Dirigente per i successivi adempimenti contabili e gestionali del 2027.

ART. 5 - (Notifica e Pubblicazione)
Il presente provvedimento è notificato ai componenti designati ed è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione per gli usi consentiti dalla legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gilda Esposito
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa ad esso connessa

GILDA
ESPOSITO
03.11.2026
16:46:25
GMT+00:00

Via Scafati, 4 – 80050 SANTA MARIA LA CARITÀ (NA)
Tel.: *081/8741506*; Tel. *081/4248659*; e-mail *NAEE21900T@istruzione.it*; PEC: *naee21900t@pec.istruzione.it*;
sito web *http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it*